

2020 열린어린이집

가이드라인 | 어린이집용 |



보건복지부

목 차



열린어린이집 가이드라인

어린이집용

01 열린어린이집을 소개합니다

- 열린어린이집이란? 02
- 열린어린이집이 왜 필요한가요? 02
- 열린어린이집의 특성은 무엇인가요? 03
- 열린어린이집은 무엇을 하나요? 03
- 열린어린이집의 환경은 어떻게 구성되어 있나요? 04

02 열린어린이집은 이렇게 운영합니다

- 열린어린이집은 이렇게 운영합니다 06
 - 준비하기
 - 실행 및 평가하기
- 열린어린이집 프로그램을 소개합니다 10

03 열린어린이집은 이렇게 선정됩니다

- 선정 세부기준 20
- 선정절차 21
- 열린어린이집 운영관리 22
- 선정취소 24

●● 부 록

- 열린 운영 Q&A 25
- 영유아보육법에 근거한 어린이집 역할과 부모 협조사항 26



열린어린이집 가이드라인

어린이집용

- 01 열린어린이집을 소개합니다
- 02 열린어린이집은 이렇게 운영합니다
- 03 열린어린이집은 이렇게 선정됩니다

부 록

01

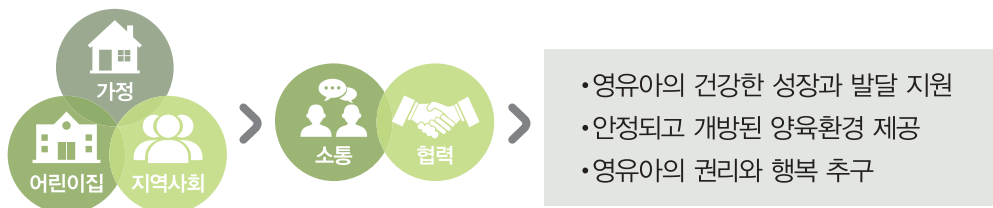
열린어린이집을 소개합니다

➡ 열린어린이집이란?

- 어린이집의 물리적 공간 개방성과 함께 보육프로그램, 어린이집 운영에 이르기까지 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집 운영 형태입니다. 열린어린이집은 부모, 어린이집, 지역사회가 더불어 건강한 양육환경을 조성하고 영유아와 그 가족의 행복을 증진하기 위함입니다.

➡ 열린어린이집이 왜 필요한가요?

- 가정과 어린이집이 소통하고 참여함으로써 서로 신뢰하고 지지적인 관계로 발전하여 영유아의 건강한 성장과 발달을 도울 수 있습니다.
- 가정, 어린이집, 지역사회가 동반자적 관계를 구축함으로써 안정되고 개방된 양육환경을 제공할 수 있습니다.
- 정보공개를 통해 부모의 어린이집에 대한 이해를 높이고 다양한 육아 정보를 공유할 수 있습니다.



[열린어린이집의 목적]

➡ 열린어린이집의 특성은 무엇인가요?

개방성	부모의 어린이집 공간 접근성이 확보되며, 어린이집 운영 관련 정보가 공개되고, 부모와 어린이집의 활발한 소통이 이루어지는 곳입니다.
자발성과 참여성	어린이집 운영 및 보육과정 실행에 부모의 자발적 참여가 활발히 이루어지는 곳입니다.
지속가능성	어린이집과 가정의 신뢰 구축을 위해 일회성이 아닌 지속적 교류가 일어나는 곳입니다.
다양성	시설 유형 및 규모, 지역적 특성, 영유아 가족의 여건, 영유아의 연령 등을 반영하여 다양한 부모참여 활동이 계획되고 운영되는 곳입니다.

➡ 열린어린이집은 무엇을 하나요?

- 영유아가 행복한 최적의 보육환경을 조성하도록 노력합니다.
- 영유아의 부모가 부모교육, 부모상담, 부모행사, 봉사활동, 의사결정자/평가자로서 참여할 수 있도록 운영합니다.

신입원아 부모 오리엔테이션	어린이집에 처음 오는 영유아의 부모에게 어린이집의 운영철학, 운영현황, 보육 프로그램 등 운영전반에 대해 안내하고 소통함으로써 친밀감을 조성하는 활동입니다.
부모 개별 상담	보육교직원과 개별 부모가 영유아의 성장과 발달, 생활 전반에 대해 서로 의견을 교환하고 긴밀한 협력관계를 유지하는 활동입니다.
어린이집 운영위원회	어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하기 위해 원장, 보육교사, 부모, 지역사회 인사 등이 참여하여 어린이집의 운영 전반을 심의하는 의사결정 활동입니다.

부모교육

- 영유아의 발달 및 자녀 양육관, 육아정보에 이르기까지 육아에 필요한 다양한 내용을 강의, 토의 등으로 제공하는 폭넓은 의미의 교육활동입니다.

부모참여 프로그램

- 어린이집 행사나 영유아 보육과정에 부모가 참여하여 영유아의 어린이집 생활을 참관하거나 경험을 공유할 수 있도록 하는 프로그램입니다.

부모만족도 조사

- 부모가 어린이집의 보육서비스 및 운영 전반에 대해 평가하는 부모만족도조사를 실시함으로써 어린이집 운영 개선을 위해 활용합니다.

➔ 열린어린이집의 환경은 어떻게 구성되어 있나요?

물리적 환경

- 열린어린이집은 물리적·심리적으로 개방된 곳입니다. 부모가 일상생활 중 언제든지 찾아와서 자유롭게 자녀를 볼 수 있으려면 물리적 공간 구성이 개방되어 있어야 합니다. 물리적·공간적 환경의 특성은 다음과 같습니다.

[물리적 환경 특성]

구분	세부내용
출입구	• 등하원시 부모와 교사가 자연스럽게 상호작용할 수 있는 중요한 곳이므로 여건에 따라 의자, 작은 책상 등을 비치하여 잠시 머무르거나 대화할 수 있는 공간으로 구성
현관	• 주로 신발장이 비치되어 있으나, 벽면 등의 자투리 공간을 활용하여 부모가 알아야 할 어린이집의 정보 등을 읽기 쉽게 구성하여 제공
연결 통로와 복도	• 매우 일상적인 장소이면서도 작은 소통이 활발해 질 수 있는 공간 • 어린이집에 방문한 부모에게 이야기거리를 제공할 수 있도록 영유아의 결과물, 교수 - 학습 자료 등을 전시
부모 공용 공간	• 어린이집에 방문하여 소모임 등의 활동을 할 수 있는 공간 • 부모들이 모여 담소를 나누고 육아 관련 도서를 읽을 수 있도록 공간 마련
창문	• 창문을 통해 보육실 안의 자녀가 어떻게 생활하는지 자연스럽게 관찰 가능하도록 구성 • 보육실 벽에 창문이 없는 경우에는 보육실 문에 유리창문을 내어 보육실 창문을 대신 할 수 있음

인적 환경

- 열린어린이집을 위한 인적 환경이란, 어린이집 구성원인 교직원과 부모, 지역사회가 열린어린이집의 가치를 공유하고 상호 소통하려는 마음자세를 갖춘 것을 의미합니다. 원장을 포함한 보육교직원, 부모, 지역사회 등 인적 환경의 특성은 다음과 같습니다.

[인적 환경 특성]

구분	세부내용
원장	• 부모를 협력자이자 동반자로 바라보는 마음자세를 갖추고, 부모참여는 영유아의 발달을 지원하는 필수적 활동이라는 공감대를 어린이집과 부모에게 형성하기 위해 노력 • 보육교직원간 원활한 소통의 기회를 마련하고, 교사실이나 교사휴게실 등을 지원
보육교사	• 열린어린이집 취지를 이해하고, 보육교직원간 협의를 통해 어린이집 특성, 가족 특성을 반영한 참여활동 개발을 위해 노력
부모	• 부모참여활동에 적극적으로 임함으로써 어린이집 운영 취지를 이해하려 노력 • 부모 개개인의 일정에 맞추기 어려움을 이해하고 최대한 어린이집이 안내하는 활동일정에 맞추려는 노력 필요
지역사회	• 지역사회 자원(관공서, 도서관, 육아종합지원센터 등)의 적극 활용에 협조하고 협력체계 유지



02

열린어린이집은 이렇게 운영합니다

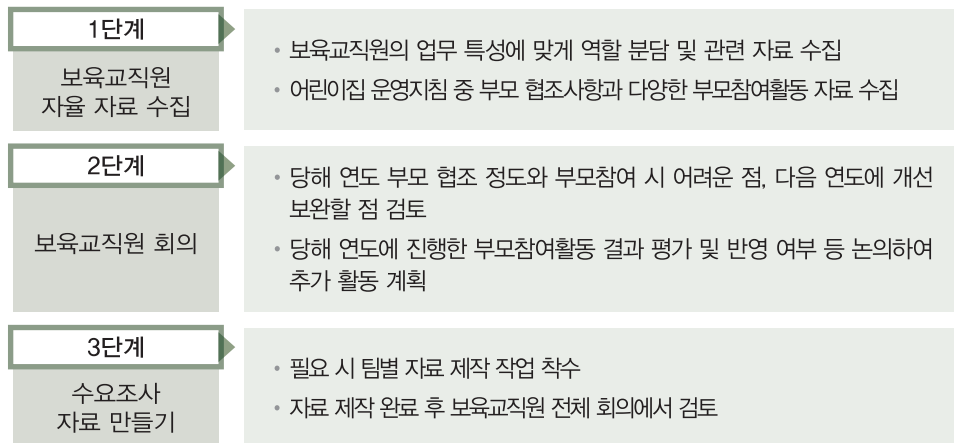
➔ 열린어린이집은 이렇게 운영합니다



⚙️ 준비하기

1 함께 생각 모으기

- 보육교직원은 열린어린이집 운영에 필요한 내용을 함께 의논합니다.
- 부모 협조사항과 다양한 부모참여 활동을 의논하고, 부모 요구도 조사 자료를 만듭니다.



[열린어린이집 부모 수요조사 준비를 위한 사전 진행절차 (예시)]

2 부모 희망사항 파악하기

- 어린이집이 일방적으로 부모참여 활동계획을 수립하는 것보다, 사전에 부모 희망사항을 조사하고 그 결과를 운영계획 수립에 반영합니다.
- 어린이집 이용 협조사항도 함께 안내하여 어린이집 운영에도 도움을 받습니다.
- 어린이집 개별 상황과 보육교직원이 참여할 수 있는 범위를 고려하고 부모교육, 부모행사, 재능 기부 등으로 분류하여 부모 희망사항과 참여 정도를 조사합니다.

3 열린어린이집 운영계획 세우기

- 어린이집의 공간개방성, 프로그램 등을 고려하여 열린어린이집 운영계획을 세웁니다.
 - 열린어린이집은 구조·운영에서 개방적이고 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집으로 지방자치단체의 장이 선정한 어린이집입니다.

[열린어린이집 선정 기본요건]

구분	내용
① 개방성	
가. 공간 개방성	- 공간 개방성(참관실, 창문, 투명 창 중 공간 개방성을 1개 이상 설치)을 확보하지 않는 경우 열린어린이집으로 선정할 수 없음
나. 부모 공용 공간	
다. 정보공개	
라. 온라인 소통 창구	
② 참여성	
가. 신입원아 부모 오리엔테이션	연 1회 이상
나. 부모 개별 상담	연 2회 이상
다. 어린이집운영위원회	분기별 1회 이상
라. 부모교육	연 2회 이상
마. 부모참여프로그램(열린어린이집의 날 운영)	분기별 1회 이상
바. 부모만족도조사	연 1회
사. 부모 어린이집 참관	연중
③ 지속가능성	
가. 부모참여활동 수요조사	연 1회
나. 부모참여활동 정기 안내 및 공지	분기별 1회 이상
④ 다양성	
가. 부모참여 활동의 균형적 운영	
나. 지역사회와의 연계 및 협력 활동	연 2회 이상
⑤ 지자체 자체 선정기준	

[연간 운영계획 (예시)]

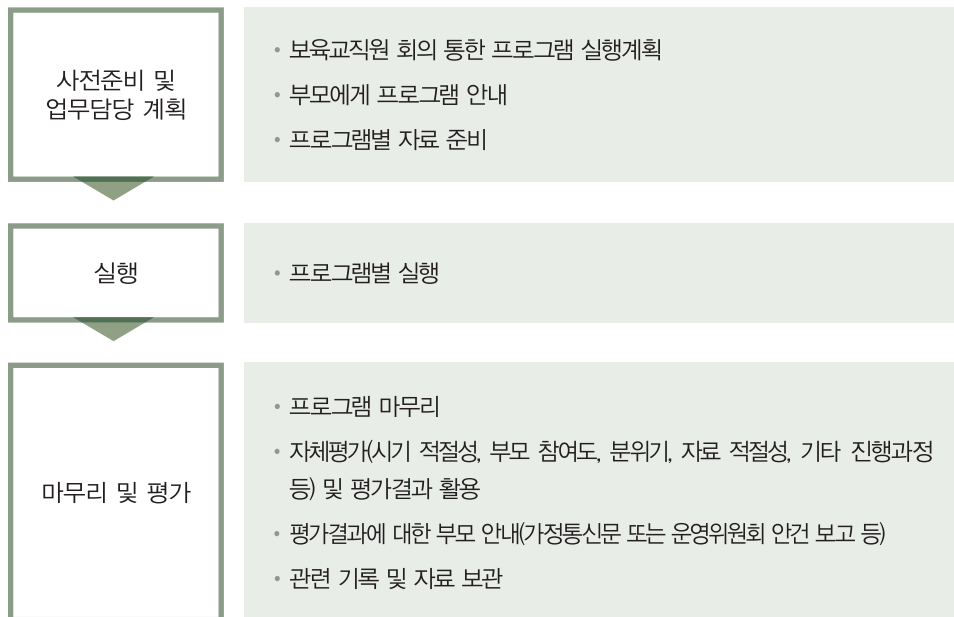
구분	내용	비고
3월	제 1차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
4월	상반기 부모 개별상담	방문상담 원칙(발달상황에 관한 전화상담 가능)
5월	부모참여프로그램	분기별 1회 이상 계획
6월	제 2차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
7, 8월	부모교육	연 2회(단독 또는 공동실시 가능)
	부모참여프로그램	분기별 1회 이상 계획
9월	제 3차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
10월	하반기 부모 개별상담	방문상담 원칙(발달상황에 관한 전화상담 가능)
11월	부모참여프로그램	분기별 1회 이상 계획
12월	제 4차 어린이집 운영위원회	분기별 1회 이상 준수
1월	부모만족도 조사	연 1회
	부모참여프로그램	분기별 1회 이상 계획
2월	신입원아 부모오리엔테이션	중간 입소 원아의 경우 연중 수시
	부모교육	연 2회(단독 또는 공동실시 가능)
	부모참여활동 수요조사	연 1회 이상 계획

4 열린어린이집 운영계획 부모에게 안내하기

- 수립된 연간 운영계획을 전체 부모에게 안내하여 부모들의 희망사항을 반영한 어린이집의 노력 과정을 알립니다.
- 열린어린이집 운영은 행사의 나열적 진행이 아니라 부모들의 적극적인 협조와 참여가 필요함을 안내합니다.
- 부모참여 시 주의사항에 대해 안내하여 자발적이고 능동적인 태도로 참여하도록 독려합니다.

● 실행 및 평가하기

- 연초에 수립한 열린어린이집 운영계획에 따라 세부계획을 세우고 열린운영을 실행합니다. 이때 어린이집의 규모와 물리적 환경, 부모 특성, 보육교직원 여건 등을 고려합니다.
- 열린어린이집 운영계획을 원활하게 실행하기 위해 보육교직원, 부모 등이 운영 취지를 이해하고 실행하는 것이 중요합니다.



[열린어린이집 실행절차]

➔ 열린어린이집 프로그램을 소개합니다

1 신입원아 부모오리엔테이션

- 목 적 : 신입원아 부모 오리엔테이션은 어린이집과 부모가 함께 어린이집의 보육철학을 포함한 운영 전반에 대해 소통하고 상호 이해하는 기회를 가짐으로써 어린이집과 부모 간 친밀감 조성 및 협력관계를 맺는 데 있음
- 실행시기 및 횟수 : 매년 2월경(중간 입소원아 부모는 수시 개별 진행)
- 사전준비

구분	내용 및 방법
오리엔테이션 계획	• 시기, 장소, 자료 준비, 안내방법, 다과, 환경구성, 업무분장 등의 세부내용 계획
오리엔테이션 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
오리엔테이션 자료 준비	• 어린이집의 운영철학, 보육목표, 보육프로그램의 특성, 보육시간, 보육료, 연령별 집단크기와 교사 수, 보육교직원 구성, 어린이집 환경, 어린이집 개방원칙, 등하원 절차 및 안전지침 등 • 어린이집 운영안내 소책자(신입원아 부모 오리엔테이션 자료) 또는 PPT 자료 제작

- 실행

구분	내용 및 방법
보육교직원 소개	• 모든 보육교직원에 대한 간략한 인적 사항, 직책, 반별 소개
어린이집 운영 안내	• 빔 프로젝터 또는 PPT자료 유인물을 활용하여 어린이집 운영 전반에 대해 안내
부모참여 및 협조사항 안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여활동, 부모로서의 협조사항, 추후 제출서류 등 안내
질의응답	• 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류
반별 담임교사 간담회	• 반별 담임교사와의 간담회를 통해 영유아에 대한 특이사항과 유의사항 등에 대해 소통

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모 오리엔테이션 관련 기록과 평가, 사진 등 첨부하여 추후 계획에 반영(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

2 부모 개별 상담

- 목 적 : 보육교사는 부모와 직접 대면하여 영유아가 어린이집에서 어떻게 성장하고 있는지 알리고 가정에서 이루어지는 영유아의 생활에 대해 서로 의견을 교환하는데 있음
- 실행시기 및 횟수 : 연2회 이상(상반기와 하반기)
- 사전준비

구분	내용 및 방법
개별상담 계획	• 시기, 장소, 자료 준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등 세부내용 계획
개별상담 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
개별상담 자료 준비	• 영유아에 대한 관찰기록, 개별 상담일지, 신체 측정기록, 활동결과물, 검사 결과 보고서 등 영유아의 발달적 변화와 특성을 보여줄 수 있는 다양한 결과물 등 • 개별상담 전에 부모에게 사전 상담지 작성 요청 후 회신, 영유아의 관찰기록을 토대로 개별 상담일지 작성

- 실행

구분	내용 및 방법
상담장소 안내	• 원장 또는 담임교사가 상담장소로 부모에게 안내하고, 다과 제공, 상담을 위한 신뢰·공감대 형성
상담진행	• 준비한 상담자료(예: 영유아 관찰기록, 활동결과물, 신체 측정 자료 등)를 함께 보면서 영유아의 발달상황 및 어린이집 생활, 가정에서의 행동 특성 등에 대해 상담 진행
기타안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여활동 안내, 부모로서의 협조 사항 안내, 기타 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모 개별상담 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획에 반영함(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

3 어린이집 운영위원회

- 목 적 : 영유아보육법 제25조에 따라 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역 실정과 어린이집 특성에 맞는 바람직한 보육을 실시하기 위하여 원장, 보육교사 대표, 부모 대표, 지역사회인사 등을 운영위원으로 하는 어린이집운영위원회를 구성·운영함
- 실행시기 및 횟수 : 연4회 이상(분기별 1회)

[운영위원회 연간운영계획 수립(예시)]

- 어린이집에서는 운영위원회 회칙을 토대로 운영위원회 연간 운영계획을 수립함. 운영위원회 연간 운영계획에는 운영위원회의 목적, 법적 근거, 연간 운영위원회 회의 일정, 운영위원의 구성과 선출 등의 내용을 포함할 수 있음

월	1월	2월	3월
일정	• 운영위원회 회칙 점검 • 운영위원회 연간 운영 계획 수립	• 부모오리엔테이션 시 부모 위원 모집 관련 가정통신문 배포 또는 홈페이지 게시	• 부모위원 지역사회 인사 위원 보육교사위원 등 선출 • 제1차 운영위원회 개최 (위원장 선출 및 안건 심의)
월	4월	5월	6월
일정			• 제2차 운영위원회 개최 (안건 심의)
월	7월	8월	9월
일정			• 제3차 운영위원회 개최 (안건 심의)
월	10월	11월	12월
일정			• 제4차 운영위원회 개최 (운영위원회 평가 등 안건 심의)

- 마무리 및 평가 : 운영위원회를 마치면 원장은 회의록을 작성·보관하고, 전체 부모에게 회의 결과를 공개하여야 함. 운영위원회 회의록은 안전별로 요약하여 작성하되, 운영위원회 일시 및 차수, 출석위원 성명과 수, 참관인의 성명과 직위, 보고사항, 안전의 토의내용 및 표결결과 등을 포함하여 작성함

4 부모교육

- 목 적 : 영유아 발달, 자녀양육관, 육아정보 등에 대해 적절한 정보를 제공하기 위하여 소그룹 및 대그룹으로 부모교육을 실시함
- 실행시기 및 횟수 : 연2회 이상
- 사전준비

구분	내용 및 방법
부모교육 계획	• 교육주제, 시기, 장소, 강사 섭외, 강사료 기준, 교육자료 준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등의 세부 내용 계획 • 부모 대상으로 사전에 부모가 희망하는 부모교육 주제와 시기를 조사하거나 어린이 집운영위원회, 보육교직원회의 등을 통해 의견을 수렴하여 반영 • 부모교육 주제 선정 후 적합한 교육방법(예: 대집단 강의, 워크숍, 영유아 동반 교육 여부, 어린이집 자체 교육 또는 외부 교육 등)을 정하고, 강사 섭외
부모교육 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS, 리플릿 등을 통한 안내
부모교육 자료 준비	• 외부강사 섭외 시 부모교육 원고(또는 PPT 자료)를 받아 교육자료로 제작하여 당일 부모에게 배포, 부모만족도 조사 설문지 제작 및 인쇄

- 실행

구분	내용 및 방법
부모 맞이하기	• 원장 또는 담당교사가 부모교육 장소로 부모 안내 • 교육자료 및 다과 제공 • 함께 참여한 부모들 간에 인사 나눌 수 있도록 안내
부모교육 진행	• 원장 인사말 : 부모교육에 참석한 부모에 대한 감사 표현, 부모 교육 주제 선정 과정 및 기대효과에 대한 안내, 강사 소개 • 부모교육 강의 진행 : 일방적 전달 형식의 강의보다 부모와 신뢰·공감대를 형성하면서 워크숍 또는 토론식으로 진행하는 것이 효과적임 • 질의응답 : 자녀양육과 관련한 질의응답 시간을 충분히 가지는 것이 바람직함 • 마무리 및 평가 : 부모교육 만족도조사를 위한 설문지 작성 요청 및 추후 부모교육 등 어린이집 행사 관련 안내 후 마무리
기타 안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여활동 안내, 부모로서의 협조사항 안내, 추후 부모교육 주제나 시기 등에 대한 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 부모교육 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획에 반영함(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

5 부모참여 프로그램(열린어린이집의 날)

- 목 적 : 어린이집에서는 부모가 어린이집의 행사나 보육과정에 다양한 방법으로 참여할 수 있는 기회를 제공함으로써 자녀의 어린이집 생활을 직접 참관하거나 자녀와 함께 경험을 공유할 수 있도록 지원할 수 있음
- 실행시기 및 횟수 : 분기별 1회 이상
- 사전준비

구분	내용 및 방법
부모참여 프로그램 계획	• 시기, 장소, 자료준비, 안내방법, 간식, 환경구성, 업무담당 등 세부내용 계획 • 부모 대상 수요조사 및 보육교직원 회의 시 논의 후 결정 • 부모참여 프로그램의 예 – 부모참여수업 – 부모가 자원봉사자, 보조교사, 주제 활동의 주교사 등 다양한 역할을 맡아 보육활동 일부분에 참여하기 – 어린이집에서 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등), 어린이집 행사(알뜰시장, 크리스마스 행사, 생일잔치 등)에 자원봉사자로 참여하기 – 그 외 재능기부(1일 교사), 도우미, 급식보조, 나들이 및 견학지원, 대체인력 등으로 참여하기
부모참여 프로그램 안내	• 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
부모참여 프로그램 자료 준비	• 부모참여 프로그램 목적, 참여 시 이점, 참여방법 등 구체적으로 명시한 자료 제작 • 참여 부모 인원 확인하여 필요한 수량의 자료 준비
기타 준비물	• 부모참여 프로그램 내용에 따른 준비물, 환경구성, 다과 등

• 실행

구분	내용 및 방법
부모참여 프로그램 안내	• 업무분장에 따라 담당교사가 프로그램에 참여할 수 있도록 안내
부모참여 프로그램 진행	• 준비한 부모참여 프로그램 자료 이용하여 활동 진행
기타 안내	• 부모참여의 중요성 및 부모참여 프로그램 안내, 부모 협조사항 안내, 기타 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대해 자유롭게 의견 교류

- 마무리 및 평가 : 행사 보고서 또는 운영일지에 가족참여 프로그램 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획에 반영함(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

• 관련 자료 예시

[부모참여활동 유형 (예시)]

유형	종류
교육지원	• 신체활동, 요리활동, 악기연주, 목공놀이, 과학활동, 미술활동 등
지속적인 봉사활동 도우미	• 텃밭가꾸기, 어린이집 화초 돌보기, 그림책 읽어주기, 청소(반/공동구역), 장난감 세척, 교구제작, 바느질, 나들이 도시락, 교통안전 도우미 등
일일지원	• 수업보조, 급식보조, 산책(나들이/견학)
운영지원	• 운영위원회, 안심보육 모니터링, 식단자문, 대체인력(보육교사/조리사 자격증 소지자)

[부모참여 수업 예]

- 어린이집에서 실시하는 부모참여 프로그램 중에서 가장 적극적인 형태의 방법으로, 자녀와 함께 어린이집의 생활을 직접 경험해 보는 활동
- 부모로서 뿐만 아니라 보육활동의 보조교사, 주제 활동의 주교사, 자원인사 등 다양한 역할을 맡아 보육활동의 일원으로 참여하기도 함
- 부모는 이러한 경험 통해 보육프로그램을 이해하고, 자녀의 생활을 새로운 시각에서 이해할 수 있게 됨
- 자녀와 함께하는 시간의 즐거움을 통해 부모 역할의 중요성을 인식함과 동시에 부모-자녀 관계 개선에도 도움을 받을 수 있음
 - » 부모와 자녀가 함께 놀 수 있는 놀이 활동을 각 반별로 흥미영역에 준비하여 부모와 자녀가 함께 자유롭게 활동을 선택하며 놀 수 있도록 하는 프로그램
 - » 특별한 주제에 대하여 워크숍 형식으로 참여시키는 프로그램(예: 평상시 교사들이 개별적으로 도움을 주기 어려웠던 목공놀이나 자연 관찰에 관한 활동, 과학 활동의 여러 가지 실험 등을 가족과 함께 진행하기 등)

[자원봉사 예]

- 어린이집에서 하는 다양한 행사(예: 알뜰시장, 아나바다 행사, 크리스마스 행사, 생일잔치 등)나 수업 또는 영유아들이 단체로 외출할 때(현장학습, 산책, 소풍 등) 자원봉사자로 참여함
- 부모는 보육활동에 매우 유용한 인적 자원으로 활용될 뿐만 아니라, 자원봉사자로서의 참여 경험을 통해 부모교육의 효과까지도 얻을 수 있다는 장점을 가짐
 - » 간식 및 식사 준비, 간식 및 식사 지도와 같은 소집단 지도 활동
 - » 영유아의 놀이 지도를 보조하고 위험으로부터의 보호나 안전지도
 - » 보육실에서 이루어지는 교구를 활용한 소집단 보육 활동
 - » 보육실의 환경 정리 및 교구 제작
 - » 현장학습, 소풍, 운동회 등의 어린이집 행사에 보조자 역할 담당
 - » 전문 지식을 가진 부모의 경우에는 특강 형식으로 어린이집 수업에 참여하여 직접 영유아 지도
- 부모들이 자원봉사자로 참여할 때에는 반드시 적절한 사전교육을 실시하여 부모가 미리 준비할 수 있도록 함. 또한 부모로 하여금 현장에서 자신의 자녀와 다른 영유아를 차별하는 태도를 취하지 않도록 하며, 보육에 실제 참여할 때는 사전에 교사와 함께 보육내용에 대한 협의를 하도록 함

6 부모만족도조사

- 목 적 : 어린이집에서는 부모가 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대해 평가하는 부모만족도 조사를 실시함으로써 어린이집 운영 개선을 위한 기초로 활용함
- 실행시기 및 횟수 : 연1회
- 사전준비

부모 만족도조사 계획

- 횟수, 시기, 설문지 작성, 안내방법, 조사결과 분석 활용 등 세부내용 계획

부모 만족도조사 안내

- 가정통신문 또는 홈페이지, SNS 등을 통한 안내 및 회신

부모 만족도조사 자료 준비

- 가정통신문과 함께 개별 부모에게 배포 후 회신 또는 홈페이지에 업로드, 개인 이메일로 발송 후 회신

- 실행

구분	내용 및 방법
가정통신문 발송	• 무기명으로 작성한 후 현관 앞에 비치한 수거함에 넣도록 안내
이메일 회신	• 이메일로 만족도 조사서 받기
조사서 분석	• 각 문항별, 범주별, 전체 만족도 점수 분석 및 도표(또는 그래프) 등으로 요약
분석결과 안내	• 조사서 분석 결과를 가정통신문 또는 홈페이지, 운영위원회 등을 통해 공개
분석결과의 적용	• 추후 분석결과를 반영한 운영 개선 계획을 수립하여 실천

- 마무리 및 평가 : 부모만족도조사 결과 분석 자료, 분석결과를 반영한 운영 개선 계획 등을 문서로 작성하여 보관

7 어린이집 참관

- 목 적 : 어린이집에서는 보호자가 보육환경, 보육내용 등의 확인을 원하는 경우 직접 어린이집을 참관하도록 함
- 실행시기 및 횟수 : 수시
- 사전준비

구분	내용 및 방법
어린이집 참관 계획	• 어린이집 참관 시기, 방법, 장소 등에 대한 세부내용 계획(예: 보육실 창문의 개방성 정도 등에 따라 참관 위치 등 결정)
어린이집 참관 안내	• 부모오리엔테이션 시, 가정통신문, 홈페이지, SNS 등을 통한 안내
어린이집 참관 자료 준비	• 어린이집을 소개하는 간단한 리플릿이나 행사 리플릿 등 필요 시 자료 제작 • 리플릿 등을 제작하여 상시 현관 입구 등에 비치

- 마무리 및 평가 : 참관보고서 또는 운영일지에 어린이집 참관 관련 기록과 평가, 사진 등을 첨부하여 추후 계획 시 반영(예: 일시, 장소, 참석자, 진행순서, 질의 및 답변 내용, 평가 등)

[보호자의 어린이집 참관]

- 참관 목적 : 보호자가 보육환경·보육내용 등의 확인을 위해 원하는 경우 직접 어린이집을 참관토록 하여, 어린이집 운영의 투명성을 제고하고 어린이집과 부모 이해 증진 강화
- 참관 자격 : 해당 어린이집에 재원 중인 영유아 보호자
- 참관 시기 및 방법 : 어린이집의 원장은 보호자가 참관을 요구하는 경우 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여 참관할 수 있도록 하여야 함
 - 어린이집 원장은 어린이집 참관에 필요한 사항을 운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있음
(영유아보육법 제25조의3, 시행규칙 제27조의2)

- 시·도 또는 시·군·구는 매년 우수한 부모참여프로그램을 운영하고 개방성이 높은 어린이집을 열린 어린이집으로 선정하고 있습니다.
- 선정대상은 영유아보육법 제10조의 어린이집이 참여 가능 합니다.

[열린어린이집 선정·관리 기준]

구 분	내 용
개 념	• 어린이집의 물리적 구조·프로그램 운영에서 개방적이고 부모의 일상적 참여가 이루어지는 어린이집으로 지방자치단체의 장이 선정한 어린이집
선정 요건	① 개방성(가. 공간 개방성, 나. 부모 공용 공간, 다. 정보공개, 라. 온라인 소통 창구) ② 참여성 가. 신입원아 부모 오리엔테이션(연 1회 이상) 나. 부모 개별 상담(연 2회 이상) 다. 어린이집운영위원회 또는 조합(협동어린이집)총회(분기별 1회 이상) 라. 부모교육(연 2회 이상) 마. 부모참여프로그램(열린어린이집의 날 운영, 분기별 1회 이상) 바. 부모만족도조사(연 1회) 사. 부모 어린이집 참관(연중) ③ 지속가능성 가. 부모참여활동 수요조사(연 1회) 나. 부모참여활동 정기 안내 및 공지(분기별 1회 이상) ④ 다양성 가. 부모참여 활동의 균형적 운영 나. 지역사회와의 연계 및 협력 활동(연 2회 이상) ⑤ 지자체 자체 선정기준
선정권자	지방자치단체의 장 (시·도지사 또는 시·군·구청장)
신규 선정 및 재선정	• (신규) 지방자치단체의 장이 매년 선정기준에 따라 평정하여 80점 이상인 어린이집 중에서 선정 • (재선정) 지방자치단체의 장이 유효기간이 도래한 열린어린이집에서 재선정을 희망 시 세부선정기준에 따라 평정하여 80점 이상인 경우 재선정함
선정 취소	• 열린어린이집 선정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 경우

➔ 선정 세부기준

- 신규선정 및 재선정 시 세부 선정기준을 적용 후 총점 80점 이상 및 영역별 최소점수(1. 개방성(20점이상) 2. 참여성(30점 이상) 3. 지속가능성(5점 이상) 4. 다양성(3점 이상)) 이상인 어린이집 중에서 종합점수 상위 순(재선정은 80점 이상)으로 선정합니다.

선정 항목	배점	비고
1. 개방성	30	
○ 공간 개방성	15	
- 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우 - 보육실 중 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우	15	
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실) - 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관실(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우(전체 보육실)	13	* 보육실 문의 투명창 인정기준 : 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창은 보육실 문의 약 30% 이상으로 설치하여 상시 시야가 확보되는 투명창에 한함
- 보육실 문에 투명 창이 설치되어 있는 경우(전체 보육실) * 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여 * 정원 20인 이하 어린이집에 한해 보육실 문에 투명창 설치한 경우 13점 배점	10 (12) (13)	
- 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우(전체 보육실) * 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50% 이상 설치된 경우 1점 가점 부여 * 참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여	10 (11) (12)	
○ 부모 공용공간(부모대기실, 상담실 등)	5	
○ 정보 공개	5	
- 어린이집 정보공개포털		
○ 온라인 소통 창구	5	
- 어린이집 홈페이지, 블로그, 카페, SNS 등 운영		
2. 참여성	40	
○ 신입원아 부모오리엔테이션(연 1회 이상)	4	
○ 부모 개별상담(연 2회 이상)	4	
○ 어린이집 운영위원회(분기별 1회 이상)	4	
○ 부모교육 : 연 2회 이상	4	
- ①연간운영계획, ②실시횟수, ③실시기록 모두 충족 - 실시횟수만 충족 시	4 4 2	
○ 부모참여프로그램('열린어린이집 날' 운영) : 분기별 1회 이상	10	
- ①연간운영계획, ②실시횟수, ③실시기록 모두 충족 - 실시횟수만 충족 시	10 10 5	
○ 부모만족도 조사 : 연 1회	4	
○ 부모 어린이집 참관(연중 운영)	10	
3. 지속가능성	10	
○ 부모참여활동 수요조사 : 연 1회	6	
○ 부모참여활동 정기 안내 및 공지 : 분기별 1회 이상	4	
4. 다양성	5	
○ 부모참여 활동의 균형적 운영	3	
○ 지역사회와의 연계 및 협력 활동 : 연 2회 이상	2	
5. 지자체 자체 선정기준	15	
총 점	100	

* 열린어린이집 모든 항목을 선정하는 지자체(시도 또는 시군구)에서 일관된 부분점수 허용 가능

➔ 선정절차

가. 선정방법

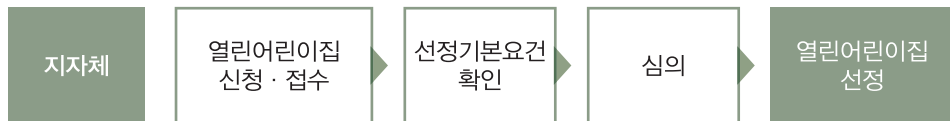
- 시·도지사 또는 시·군·구청장이 시·군·구별 관할 어린이집 개소수 대비 최소 20% 열린어린이집을 선정합니다.

나. 선정공고

- 지방자치단체의 장(시·도지사 또는 시·군·구청장)이 선정계획을 수립하여 공고 또는 사업계획을 통보합니다.

다. 선정심사 및 선정

- 시·도 및 시·군·구는 선정계획에 따라 열린어린이집 선정위원회 등을 구성하여 선정 심의 절차를 진행합니다.



[열린어린이집 선정 절차]

라. 선정 확정

- 매년 10월(재선정은 매년 8~10월)

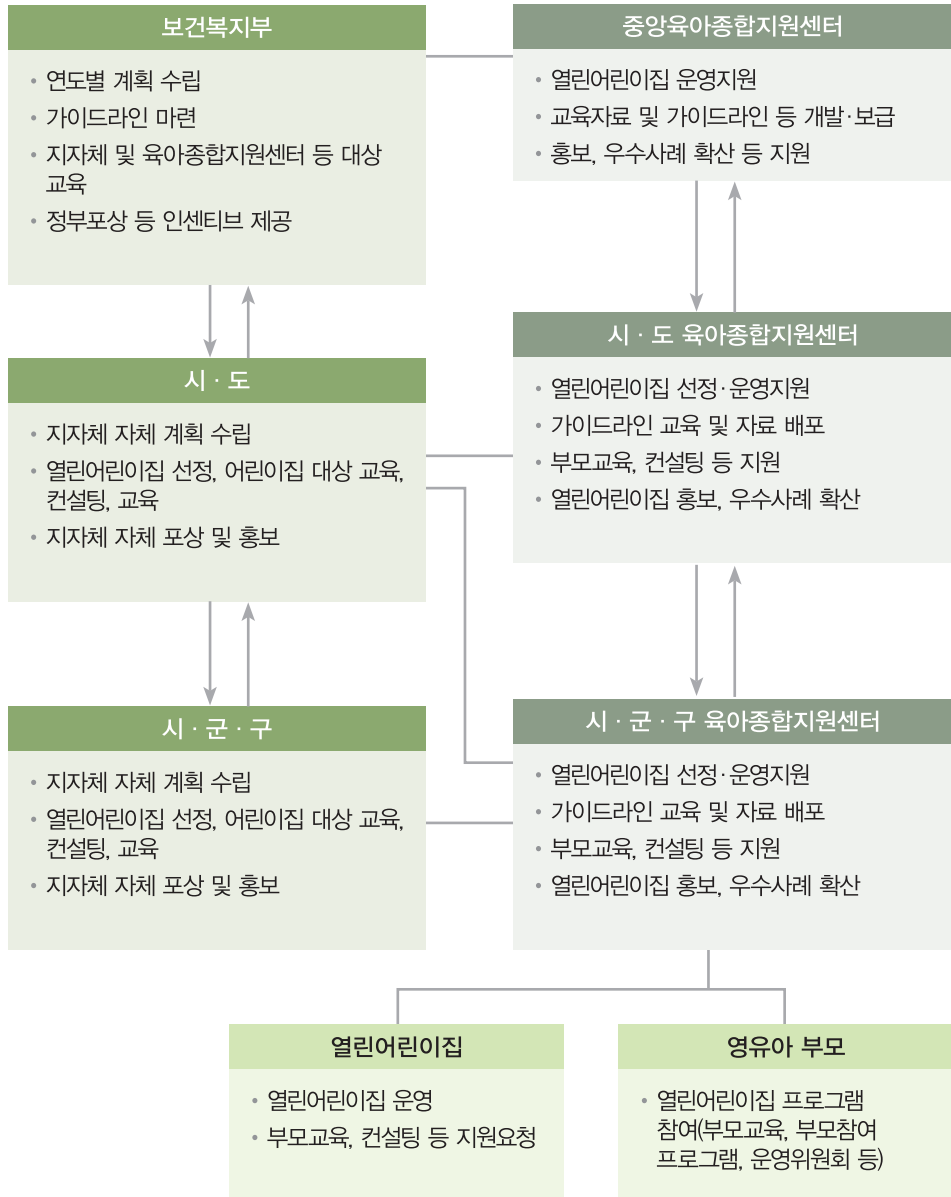
마. 선정서 배부

- 시·도지사 또는 시·군·구청장은 선정된 열린어린이집에 대하여 선정서 배부

➔ 열린어린이집 운영관리

가. 열린어린이집 선정유효기간

- (신규) 당해연도 11월 1일부터 익년도 10월 31일
- (재선정) 신규선정 이후 연속하여 재선정시 선정일로부터 2년으로 하고, 2회 이상 연속하여 재선정시, 선정일로부터 3년으로 함



[열린어린이집 운영관리 체계]

나. 관리체계

- (복지부) 연도별 계획 수립, 가이드라인 마련, 지자체 및 육아종합지원센터 등 교육, 정부포상 등 인센티브 제공
- (시·도 및 시·군·구) 지자체 자체 계획 수립, 열린어린이집 선정, 어린이집 대상 교육, 지자체 자체 포상
 - » (설명회) 지자체별 어린이집 대상 열린어린이집 가이드라인 설명회(1회 이상) 개최
 - » (컨설팅) 열린어린이집 컨설팅을 희망하는 기관에 대해 컨설팅·상담지원 실시
 - » (교육, 홍보) 부모교육, 육아종합지원센터 홈페이지 등을 통한 홍보(연중)
- (중앙육아종합지원센터) 설명회, 열린어린이집 운영지원, 교육자료 및 가이드라인 개발·제작, 홍보 및 우수사례 확산 등 지원
- (시·도 및 시·군·구 육아종합지원센터) 열린어린이집 선정·운영지원, 가이드라인 교육 및 자료 배포, 부모교육·컨설팅 지원, 열린어린이집 홍보, 우수사례 확산

다. 열린어린이집 인센티브

- 공공형어린이집 신규 선정 시 배점
- 어린이집 자율 운영 : 부모모니터링, 각종 실태·점검·조사(하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 아동 안전 실태점검 등)에서 제외 함
 - 자율운영 확대와 함께 열린어린이집 운영실태를 정기적으로 점검(6~7월)하여 운영사항에 대해 정기적으로 복지부 장관에게 통보
- 국공립어린이집 재위탁 심사시 배점 부여
- 보조교사 우선 지원(지원요건에 맞는 경우)
- 복지부 「보육사업유공자 포상」에 열린어린이집 원장·교사에 대해 우선 추천·포상
 - ※ 지자체별 포상 및 인센티브 제공 가능
- '20년도 보육사업 지방자치단체 평가 등 반영
- 단, 영유아보육법 제40조에 따른 비용과 보조금의 전부 또는 일부의 반환명령을 받거나, 영유아보육법 제44조, 제46조에서 제48조까지에 따라 시정명령 및 행정처분을 받은 어린이집, 대표자, 원장 또는 보육교직원이 아동복지법 또는 아동·청소년의 성보호에 관한 법률을 위반한 어린이집에 대하여는 그 처분일로부터 2년간 인센티브 제공을 제한

➔ 선정취소

- (취소권자) 시·도지사, 시·군·구청장
- (취소사유) 지방자치단체에서 지역실정을 감안하여 선정취소 사유 추가 가능

- ① 영유아보육법 제45조의 운영정지 또는 시설폐쇄
- ② 열린어린이집 선정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 경우
- ③ 열린어린이집 선정요건을 준수하지 아니하여 시정조치를 하였으나 미이행한 경우

- (취소절차) 열린어린이집 선정권자는 선정취소 사유가 있는 경우 선정취소 의견제출통지를 실시하고 선정취소통보 실시
 - » 시·도지사가 선정권자인 경우 시·군·구청장은 선정취소 사유발생 7일 이내에 발생사실 관련 서류를 첨부하여 시·도에 서면보고하고 시·도지사가 취소절차 진행
 - » 시·군·구청장은 선정취소된 어린이집의 선정취소 통지일로부터 한 달 이내에 선정서를 회수하여 폐기조치
 - 선정취소일은 선정취소를 통보한 날로 함
- (운영포기) 열린어린이집으로 선정되어 운영 중인 어린이집도 신청에 의하여 열린어린이집 운영 포기 가능
 - » 해당 어린이집은 선정취하원을 해당 선정권자(시·도지사, 시·군·구청장)에게 제출하고 해당 선정권자는 선정취소 통보

Q1

열린어린이집에 관심은 있지만 보육교직원들이 많이 부담을 느끼고 있습니다. 어떻게 출발하면 부담을 느끼지 않을까요?



열린어린이집 운영은 단지 몇 가지의 부모참여활동, 부모개방 행사나 원장님의 열정만으로 진행되는 것이 아니라 보육교직원의 진정한 협조와 열정이 있어야 유지될 수 있습니다. 열린어린이집을 시작하기 전에, 보육교직원과 함께 그동안 부모참여와 관련하여 어려웠던 점, 개선할 점 등 생각할 시간을 충분히 갖고, 이를 부모에게 알려, 부모와 교직원이 함께 원하는 모습을 계획에 반영하도록 합니다.

Q2

열린어린이집에 관심은 있지만 왠지 주저하게 돼요. 부모참여를 독려하다가, 오히려 어린이집 운영에 지나치게 관여하려고 하면 어찌지요?



어린이집 운영은 보육교직원의 노력만으로 이루어질 수 없고 영유아 부모의 역할과 책임도 함께 동반되어야 한다는 점을 지속적으로 안내하고 협조를 구해야 합니다. 영유아보육법에는 어린이집 이용 부모에게 안내해야 하는 사항이 많이 있으므로 이것을 부모에게 자세하게 안내하고 부모가 협조해야 하는 부분을 구체적으로 알립니다.

Q3

부모참여활동을 해보니, 보통 전업주부인 어머니들만 오시더라고요. 맞벌이 가정의 참여를 유도하려면 어떻게 해야 할까요?



맞벌이 가정의 경우 참여할 의사는 충분히 있지만 시간 등의 제약으로 실제 참여하기 어려운 경우가 발생합니다. 따라서 어린이집은 사전에 수요조사를 통하여 참석 가능한 시간대와 희망 프로그램을 조사하여 참여활동을 준비할 수 있습니다. 이때, 횟수의 많고 적음이 아니라 맞벌이 가정의 입장을 배려하려는 자세가 중요합니다. 아울러 다양한 부모역할 정보를 가정통신문이나 홈페이지 게시, 지역 육아종합지원센터나 유관기관에서 진행하는 부모교육과 부모-자녀 체험 프로그램 정보를 제공할 수 있습니다.

Q4

어린이집의 부모참여 공간 구성을 어떻게 해야 할까요?



부모참여 공간구성은 가정과의 상시적 소통을 통해 어린이집에서 진행하는 다양한 보육활동과 운영상황을 함께 나누는 것임을 이해할 필요가 있습니다. 별도 공간이 어렵다면 영유아의 통행 및 안전에 문제가 되지 않도록 현관 입구에 언제든지 부모 제안이 가능한 메모지와 소리함을 비치하여 부모참여를 유도할 수 있습니다. 보육실 창문 일부에 '이 곳에서 자녀의 활동을 지켜보세요.'라고 표시하여 부모가 보육활동에 방해되지 않는 선에서 자녀를 관찰할 수 있도록 합니다. 중요한 것은 별도로 공간을 설치하더라도 '소통과 협력'이 없으면 진정한 부모참여 공간이 아니라는 점입니다.

- 어린이집은 영유아보육법에 명시된 내용을 준수해야 하며, 어린이집 이용 영유아 부모에게 관련 내용을 사전에 충분히 안내하여 부모들이 적극적으로 협력하도록 노력해야 합니다.
- 열린어린이집은 가정과 어린이집, 지역사회의 활발한 교류와 협조를 통해 적극적으로 실천될 수 있으므로 영유아보육법 관련 조항에 근거한 역할을 참조하여 부모참여 사전 수요조사를 할 때 안내하도록 합니다.

[영유아보육법 상 어린이집 역할과 부모 협조사항]

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제15조의5 (영상정보의 열람금지 등)	보호자가 자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우 열람 허용	자녀 또는 보호아동 안전 확인 목적으로 「CCTV 영상물 요청서」로 요청 하도록 협조
제25조 (어린이집 운영위원회)	어린이집운영위원회 부모 대표 2분의 1 이상 되도록 구성하고, 연 4회 회의 개최 계획 및 결과 안내	어린이집운영위원회 부모 대표 참여 가능하고 어린이집운영위원회 결정사항 협조
제25조의2 (부모 모니터링단)	어린이집 급식, 위생, 건강 및 안전 관리에 대해 부모 및 보육·보건전문가에 의한 모니터링이 진행됨을 안내	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 미흡할 경우 모니터링에서 평정될 수 있음을 이해하고 협조
제25조의3 (보호자의 어린이집 참관)	보호자가 어린이집 운영실태를 파악하기 위해 어린이집 참관을 요구할 수 있고 어린이집 원장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 함	보호자가 어린이집 참관 요구하는 경우, 어린이집과 보육에 지장이 없는 시간대를 선택하여 참관할 수 있는 시간을 협의하고, 참관에 필요한 사항은 운영위원회 의 심의를 거쳐 정할 수 있음을 협조 요청

부록 2

관련 조항	어린이집 역할	부모 협조사항
제29조 (보육과정)	표준보육과정에 따라 보육과정에 영유아 신체·정서·언어·사회성 및 인지적 발달을 도모할 수 있는 내용을 포함하여 영유아가 보육됨을 안내	영유아 연령에 적합하게 하루일과가 이루어질 수 있도록 발달에 부적합한 활동 등을 요구하지 않도록 협조
제29조의2 (어린이집 생활 기록)	영유아 생활지도 및 초등학교 교육 연계 지도 활용 위해 영유아 발달상황 등을 종합적으로 관찰·평가하여 생활기록부 작성·관리	『생활기록부(영어영, 유아영)』 기록 위한 인적사항, 병력, 표준 예방접종 등의 정보제공에 협조
제30조 (어린이집 평가) 제31조 (건강관리 및 응급조치) 제31조의3 (예방접종 여부의 확인)	영유아보육법에 근거한 어린이집 운영지침에 의해 부모 제출서류와 협조사항이 평가를 통해 평정될 수 있음을 부모에게 안내하고 준비	어린이집 이용 시 관련법에 의해 제출해야 하는 서류(응급 처치 동의서, 귀가동의서) 및 요청 사항(영유아 건강검진 실시, 예방 접종 실시, 투약의뢰 요청 기록 등)에 대해 적극 협조
제32조 (치료 및 예방조치)	건강진단 결과 질병 감염 혹은 감염 우려가 있는 영유아에 대하여 어린이집으로부터 격리 조치됨을 안내	어린이집이 집단보육이 이루어지는 점을 감안하여 격리조치에 대해 협조
제33조 (급식 관리)	영유아의 균형 있고 위생적이며 안전한 급식 관리를 위해 영양사가 작성한 식단이 제공됨을 안내	영양사가 작성한 식단에 의해 급·간식이 이루어지므로 식단에 대한 부모 개별적인 기준 요구하지 않도록 협조

2020 열린어린이집 가이드라인

| 어린이집용 |

발 행 일 2020년 2월

발 행 인 보건복지부 보육기반과

주 소 세종특별자치시 도움4로 13(정부세종청사 10동)

<http://www.mohw.go.kr/>

위험할 땐 119
힘겨울 땐  129

초당에서 행복으로
복지  함께만드는 복지
www.bokjiro.go.kr