어린이집용

2020년도 보육 새학기 전환 업무 매뉴얼 (어린이집지원시스템)

2020.



contents

 I
 보육 새학기 전환 개요
 1

 I
 2020년 보육체계개편에 따른 주요 기능개선 사항
 5

 1. 안심 등·하원 알림 서비스
 8

 2. 연장보육료 지원
 10

 3. 연장보육반 전담교사 인건비 지원
 12

 4. 그 외 변경사항
 15

 II
 2020년 주요 기능개선 사항
 18

 IV
 새학기 전환 업무처리 절차
 24

 1. 어린이집 조치사항
 27

 2. 사회보장정보원 조치사항
 47



1. 보육 새학기 전환 개요

필요성 및 목적

- 모든 아동에게 양질의 보육서비스를 전달하기 위하여 매년 보육환경 분석을 통해 보육사업안내 지침이 개정됨
- 변동된 보육사업의 원활한 시행을 위하여, 보육사업안내 변경사항 등을 보육통합정보시스템에 반영하는 보육 새학기 전환 필요
- 이에, 사회보장정보원에서는 지자체 공무원 및 보육교직원의 업무가 효율적으로 운영될 수 있도록 시스템을 지원하고,
 - 불가피하게 행정 처리가 필요한 내용에 대해서는 정확한 업무처리방법을
 미리 안내하여 새학기 전환에 따른 업무 혼란을 최소화

주요내용

- ▶ (시스템 기능 변경) 변경된 보육사업지침의 차질 없는 시행을 위하여 보육 통합정보시스템의 기능을 변경(복지부/정보원)
 - 보육사업 지침 확정 : ~ `19. 12월
 - 2020년 보육사업안내 개정에 따른 시스템 변경 진행 3. 1(일)
 - 시스템 전환 기간: '20. 2. 27(목) 18:00 ~ 3. 2(월) 08:00 * 시스템 운영중지 예정
 * 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 별도 공지
- ▶ (교육) 공무원 및 어린이집 원장을 대상으로 새학기 전환에 따른 업무처리 방법 안내를 위한 사전 교육 실시(사회보장정보원)
 - (공무원) '20. 2. 19(수) / 사회보장정보원 강당
 - (어린이집) '20. 1. 29(수) ~ 2. 18(화) / 전국 지역별 37회 실시
 - (내용) `20년 보육사업안내 변경에 따른 새학기 전환 처리방법 안내 등

- ▶ (새학기 전환) 보육사업의 연도가 변경됨에 따른 지원 기준 변경사항, 아동 연령 등 보육사업안내 변경사항 등을 시스템에 반영
 - (복지부) 국비지원사업 등록 및 지원기준 등록 등
 - (지자체) 국비지원사업에 대한 지자체 매칭비율 등록 및 지자체 특수시책
 사업 등록, 보육료 수납한도액 등록, 필요경비 수납한도액 등록 등
 - (시스템 작업) 아동 탈반, 아동연령 일괄 변동 처리, 아동자격 변동적용 등 일괄 작업 및 모니터링
 - (어린이집) 보육료 수납액 등록, 필요경비 수납액 등록, 아동 입소등록, 보육교직원 임면등록, 아동 및 보육교직원 반배치 등



▶ 보육 새학기 전환 흐름



주요 기능개선사항 요약

사업명	주요 내용	페이지
① 안심 등·하원 알림 서비스 (출결시스템)	○(지침) 모든 재원 아동에 대하여 <u>보육통합정보시스템 전자</u> <u>출석부를 사용</u> 해야 함 ○(시스템) - 민간업체를 통한 아동정보 전송 - 자동출석정보 기반 출석현황관리	8
2 연장보육료 지원	○(지침) 연장반을 운영하는 어린이집에 연장보육 이용아동에 대한 시간당 단가 지원 ○ (시스템) - 연장보육 이용시간에 따라 시간당 단가 지원 - 연장보육료 신청 및 신청현황 확인	10
③ 연장보육반 전담 교사 인건비 신청	○(지침) 어린이집 연장보육 전담교사 지원 ○(시스템) 연장반 전담교사 인건비 신청 및 신청현황 확인	12
④ 그 외 변경사항	○ 아동관리 화면 내 변경사항 ○ 반관리 화면 내 변경사항 ○ 이용현황관리 화면 내 변경사항 ○ 보육교직원관리 화면 내 변경사항	14

1. 안심 등·하원 알림 서비스(출결시스템)



▶ 장부 등의 비치 ··· 지침 83p

- 어린이집에서는 모든 재원 아동에 대하여 아동명, 출석일, 등·하원시간이 포함된 보육통합정보시스템 전자출석부를 사용해야 함
- 담임교사가 아동의 출결상황 및 등·하원시간을 기록하는 것이 원칙이나, 담임교사가 기록하기 곤란한 경우 당번교사, 원장, 보조교사 등이 기록 가능

* 보호자가 아동을 등·하원시킬 경우 보호자도 기록 가능

안심 등·하원 알림 도입에 의한 시스템 개선사항

▶ 민간업체와의 아동 출결정보 연계

> 버린미4	집인증키 발급		복사				
현재 사용 인증키 발 인증키 등	중인 등하원 태그시스템에서 급 후 해당 머린미집 인증키를 록에 관한 자세한 문의는 해당	자동 등하원 정보를 입력하려면 - 복사하여 사용중인 등하원 태그 - 등하원 태그시스템 업체에 문의	어린이집 인증키를 등록 1시스템에 인증키 등록 1 하시기 바랍니다.	하셔야 합니다. 을 합니다			
에린미집 (아동정보 전송						
김체명 테	스트1 계약기간 2019-02-01	~ 2019-02-01 계약상태 만료	. 설치여부 설치완료	최종전송일자	전송		
전송 아동	: 52						
번	아동변호	아동명	생년월일	보육나이	입소일자	상태	퇴소일자
			2013.01.01	2	2015, 03, 02	현원	
			2013,01,14	2	2015, 03, 02	현원	
			2013,01,17	2	2015, 03, 02	현원	
			2013,01,20	2	2015, 03, 02	현원	
			2013,01,22	2	2015, 03, 02	현원	

▶ 전자출석부 등록

	등원일7	¥ 2019-12	-26		→ 담임교사				Ę	실색					
						, 7	분 🖲 동원	() 하원 () 인정결석	○ 결석	00시 🗸 :	30분 🗸 사업	무 선택하셔	도 🗸 _ 일괄?	18
			1414 0101	-			등원		1		하원		민정	결석	
U	[] 신택	마동명	생년철일	물직상태	*시간	*분	*등록구분	*변경사유	+시간	*분	*등록구분	*변경사유	등록구분	결석사유	
			2013,01,21	출석	07시	30분	수기입력	현장학습	15시	30분	수기입력	인식기오류	선택	선택	
2		1	2013,01,22	출석	07시	30분	수기입력	현장학습	21시	0분	수기입력	인식기미설치	선택	선택	
}			2013,01,05	인정결석	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	선택	수기입력	질병(사고)	
ł.			2013,01,20	등원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택	
2			2013,01,04	등원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택	
3			2013,01,13	동원	07시	30분	수기입력	현장학습	선택	선택	선택	선택	선택	선택	
분	0 등원 (● 하원 () 안	!정결석 ○결석	15 시 🔻	00분▼ 샤위	년 전지	선택하세요 ▼ [출결사용누락 현장학습 인식기 미지참	구분 이	등원 () 하원	● 인정결석	0 결석 [15 시 🔻 00 분	▼ 사유	선택하세 질병 천지	요
							인식기모유								

▶ 안심 등·하원 정보 연계 업무처리 절차

① 민간업체 계약 체결 → ② 발급받은 인증키 정보 입력 → ③ 출결정보 확인

2. 연장보육료 지원

연장보육료 지원기준 신설

▶ 연장보육료 지원 ··· 지침 350p

- ◎ 연장반을 운영하는 어린이집에 연장보육료 지원
 - (지원요건) 아동 등·하원 시간을 자동으로 확인하는 장치(전자출결시스템) 설치·운영중 이면서 법령 및 지침 위반으로 운영정지 중인 어린이집이 아닐 것

◎ 지원단가

- 연장보육을 이용한 아동의 이용시간에 따라 시간당 단가 지원

구분	1:3 (0세아반)	1:5 (영아반)	1:15 (유아반)	장애아
지원단가	3,000원	2,000원	1,000원	3,000원

* 연장반에 편성되지 않은 아동은 기본반 보육연령에 따라 지원

◎ 지원금 산정방식

- 자동전자출결시스템 상 17시 이후 하원한 아동을 대상으로, 매일 시·분 단위로 이용시간을 기록하여 생성(30분 단위)

	선택	작업년월	신청상태	변수	마동수 정:	부지원금 부모	부당금 계	신성:	같자 승인알자	반려알자	105
1		2019,12	미신청	4	15	323.000	70,000 35	33,000			
2		2019,11	미신형	3	12	300,000	6,000 30	6.000			
3	C1.	2019,10	미신왕	2	10	250,000	5,000 25	25.000			
					10					4	
22.5	분목료 상(4									1940
vo :	아동영	014118	연장보육구강	정부자원구간	부모부담구간	수납금역	정부지원금	부모부당금	보육로지원자격	01525	반명
		2019,11	20	20	. 0	20,000	20,000	.0	누리(만3~5세법정)	4	718015
2		2019,11	10	10	0	10,000	10,000	0	누리(만3~5세)	4	71801
3		2019,11	5	5	0	15,000	15,000	0	연장철영미(만0~2세1	0	중달세험
۵.		2019.11	5	5	0	10.000	10,000	0	연장협영이(만0~2세)	2	331 32 211
5		2019,11	5	20	0	5.000	5,000	0	누리(만3~5세다운화)	3	71801
6-		2019,11	10	10	0	20,000	20,000	0	연장형영이(만0~2세)	2	38.322.00
7		2019,11	20	20	0	40,000	40,000	0	연장혈영(((만0~2세)	2	11 22 21
8		2019,11	7	7	0	14,000	14,000	0	연장형영미(만0~2세[1	331 32 211
9		2019,11	10	0	10	30,000	0	30,000	일반아동	0	중달세
-		1 American					Carlant.		1-1	-	

[어린이집지원시스템] <> (이이행복키드) <> (연장보육료관리) <> (연장보육료신청현황)

-											252.9	140.95	0.0 1924	10.00
¥o.	신력	작업년월	신형상	태 반수	印度수	절부지원급	부모부담금	78 6	신창업자	승만일자	반려일자	반려사유	: 재신철	사유
1		2019,12	미신성	8	4 19	5 323,000	70,000	393,000						
2		2019,11	미신종	5	3 13	2 300,000	6,000	306.000						
3		2019,10	미신종	8	2 1	0 250,000	5,000	255,000						
1.22	WRR d	A											AN 9125	1217
		Internet and the					Contraction of the		s 10774	20100-022	100000000000000000000000000000000000000			
0	0.94	아동명	대상년월	연장보육구간	정부자원구간	부모부담구간	수납금액	정부지원	3 45	2부담당	보육료지	원자격	아동안령	
-	0		2019.11	20	20	0	20,000	20.0	00	0	누리(만3~5	세법정)	- 4	
2	0		2019.11	10	10	0	10,000	10.0	000	0	누리(만3-5	(BK)	4	
3			2019,11	5	5	0	15,000	15.0	000	0	연장함영이네	(만0~2세1	0	114
5			2019,11	5	5	.0	10,000	10.0	000	0	연장행영마	(210-2411	2	
5			2019,11	5	20	0	5,000	5.0	000	0	누리(만3~5	(세다문화)	э	
6			2019,11	10	10	0	20,000	20.0	000	0	연장협영마	(만0~238)	2	1
7			2019,11	20	20	0	40,000	40.0	200	0	연장철영마	(空10~2)4)	2	1
8			2019,11	7	7	6	14,000	14.0	100	0	면장형영어	(940~2481	- 1	1
9			2019,11	10	0	10	30,000		0	30,000	일반아동		0	1.13
-	_	1		- 30									-	16

▶ 연장보육료 신청 기능 구현

> 연장보육료 신청현황 확인 가능

○ 연장보육료 신청현황[C867]

🔘 연장보육료 신청[C067]

[어린이집지원시스템] <> [이이행복키드] <> [연장보육료관리] <> [연장보육료신청]

연장보육료 지원에 따른 시스템 개선 사항

3. 연장보육반 전담교사 인건비 지원

어린이집 연장보육 전담교사 지원

▶ 지원 대상 어린이집 ··· 지침 457p

◎ 아래의 지원 조건을 모두 충족하는 어린이집

- 연장보육 수요에 따른 연장반 구성
- 연장반 현원이 정원의 50% 기준 충족 … 영아반 3명(0세 포함 시 2명), 유아반 8명, 단 장애아 포함 또는 0세반일 경우 2명
- 연장반 영유아의 총 이용시간 충족 … 0세반 및 장애아반 월 20시간, 영아반 월 30시간(0세 아동 포함 시 월 20시간), 유아반 월 80시간 이상
- 전자출결시스템 적용

◎ 지원 인원

- 지원 대상 어린이집의 연장반별로 교사 1인 지원

◎ 지원 단가

- 1일 4시간(월~금, 주20시간) 근무 기준, 월 1,002천원 및 수당 120천원 지원

연장반 전담교사 인건비 지원에 따른 시스템 개선사항

▶ 연장보육반 전담교사 인건비 신청

(어린이집지원시스템) <> [보조금] <> [연장보육반 전담교사 인건비] <> [신청]

1	MR		14/01	可以ム	912161	49 N	방공명 신천일 7	0010	73 692	19275	바려사용		11 학교학입지(11 사장사용
1			마신형	2	1,002,000	220.000 1.	222.000				- BE MIT A TH		New Grate
	Met	015	알건비	수당	지원금액	보육교직원구분	반영(반구분)	암룡앏	마동수 총	이용구간	정원기준훈족	지원대부	사유
		0(#	연건비 0	수당 0	지원금액 0	보육교직원구분 담암교사	반영(반구분) 연장반_0세반(연종	임용일 2015,03,31	마동수 출 2	이용구긴 26	정원기준훈족 적합	지원대부 지원	유사
		OIS	인건비 0 0	수당 0 110,000	지원금액 0 110,000	보육교학원구분 당암교사 필급여형 야간연	반영(반구분) 연장반_0세반(연종 연장반0~2세(연종	암용일 2015, 03, 31 2002, 05, 01	다동수 출 2 3	이용구긴 26 36	정원기준호족 적합 적합	<u>지원대부</u> 지원 지원	사유
		0165	9121HI 0 0 1.002,000	수당 0 110,000 110,000	지원급액 0 110,000 1,112,000	보육교적원구분 당임교사 필급여형 야간연 연장보육반 전당	반영(반구분) 연장반.0세반(연종 연장반0~2세(연종 연장반.영아1(연종	알용일 2015,03,31 2002,05,01 2019,01,01	0)등수 🗯 2 3 3	01 8 7 2 26 36 28	정원기준음즉 적합 적합 부적합	<mark>지원대부</mark> 지원 지원 지원	사유 부적합 2개월 \$

▶ 인건비 신청현황 확인

(어린이집지원시스템) ⇒ [보조금] ⇒ [연장보육반 전담교사 인건비] ⇒ [신청현황]

0	AR 3												제설자일 지정
1		작업년월	신청상	明 교사	1수 인건비	수당	지원공역	신청일?	Q (1	인업자	반려일자	반려시	나유 재산형
	×	2019,12	미신형	6 3	1,002,000	220,000	1,222,0	00		1.1			
연장님	2육반 건	당교사 (연간비 7	1원 신청	상세								Contraction to a
													148-19 MI
No C	이 16 인	건비	수당	지원금역	보육교적원구분	반명(반극	구분)	임용말	: 아동수	ê이용구간	정원기준축족	闪翅阔岸	사유
1	이 16 인	0 0	수당 0	지원금역 0	보육교직원구분 당임교사	반명(반극 연장반_0세8	구분) 반(연장(입용일 2015.03.31	! 아동수 2	출이용구간 26	정원기준출목 직합	지원여부 지원	사유
1 2	DI III 21	121년1 0 8	수당 0 110,000	지원금역 0 110,000	보육교직원구분 참암교사 황급여형 야간연장	반명(반 연장반_0세8 5 연장반0~2세	구분) 반(연장) 세(연장)	2015.03.31 2002.05.01	1 0) 등 수 2 3	80(용구간 26 36	정원기준총목 직합 작합	지원여부 지원 지원	사유
No (1 2 3	이동 인 1,0	0 0 02.000	수당 0 110.000 110.000	지원금액 0 110,000 1,112,000	보육교직원구분 당임교사 황금여행 야간연장 연장보육반 전담교	변명(반국 연장반_048) 연장반0~24 , 연장반_30	구분) 반(연장1 세(연장1 바(연장1	2015.03.31 2002.05.01 2019.01.01	1 0H醫 傘 2 3 3	801용구간 25 36 29	정원기준출즉 직합 직합 부적합	지원대부 지원 지원 지원	사유 사유 부작합 2개월 유예

CIS_아동등록 및 수정	- Internet Explorer		
9	dented and second second		
🔾 아동관리			용어시
입소사 등록거주지	서울특별시 💙 강동구 💙	주민등록지	서물특별시 💙 강동구 💙
01番。	0	주민동록번호 •	· 전태· · · · · · · · · · · · · · · · · ·
보육나이 -	2	출생순위 •	24시간 야간연장 🔲 확정
보육료지원자격 •	누리(만3~5세) 💙 서비스시작일 2013-03-01	보육시간 • 🔍	후일 방과루
반구분(일반)	[1][5세아 반] 큰누리2반 🗸	반구분(솎일)	<u>압용</u>
반구분(연장보육)	<u>ଅଳ</u> 💙	반구분(새벽)	\$£8 ∨
반구분(야간연장) 🔍	없음 >		
입소일 •	20" 7-03-01	상태(현원/퇴소)	· 현원 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
가정유형	 □ 입양아 □ 조손가정 □ 다 □ 공무원가정 □ 취업여성 □ 이 	문화가정 주노동자	 한부모가정 외국인가정 세터민 확정
상해보험 •	 가입 이미가입 		
보호자성명(관계) •	허진영 (부)		
긴급연락처 (휴대폰) =	선택하세요. 🗸 010 - 5044 - 변경이라포희		
보호자 E-MAIL	@ 선택하	세요. 🗸	
OR OL THE OF THE ANTI	N	자동결제설정	【자동결제 미사용】 자용경제성정

반관리 화면 내 변경사항

2

반명	1 100 A										-				
시도	. Ла	온마동수, 담당교/	V현원을 더불클릭	하면 상세?	영보를 확인	1하실 수	있습니다.				매뉴얼 비	로보기	용어사건		
	84	편성 허용 기준													
			1	I A&OE		2401		379.05		4/4/01		58101			
111	어용0	1등 수		1명		2명		3명		4명		5명			
명네	허용(아동 수		4명		6명		14명		19명		19명			
Ne o	2.193	경이 불가랍니다.		N IA IA I	0.51 04 01	-		81.41 78 H	A-211 1173		194 14	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	NS 944		
			LAL OF	CAPETRAL	PRIME TO GO	0	18		담당교사			194			
	선택	반영	반구분	원종명희	비키분비	一层果	刺金	한원	54	취소	소계 적정	在达	712		
T		섯별1반	0세마 반	N	3	비장	重装算会	1	[編2]	배경취: 😅	は、世通道 - Internet	tuploner		and the second second	400
		샛별2만	0.44 01 반	N	0	「田宮」	배경위소	0	5.80	18광위: @		_	_		
		섓 별 3만	0세01번	N	0	143	패경휘소	0	「調査」	1834:	반응목				80
		작은별 3반	1세아 반	N	0	배경	배경위소	0	雄型	18341:	where the		ar being th	THE R. DOWNS, NAMES OF TAXABLE	10 0 H 5 O
		작은별1반	1세아 반	N	0	배경	調整県会	0	882	M34:	12.9	CAREER	0.000		
	C)	2세 할만	2세0+ 반	N	7	168 GF	調想引全	1	배경	UB 22 44	NO 24	U.M.	~신물특변호	1979年の予定 第三部(20) 文章 羽目音	45350004 203
		햇님반3	2세마 반	N	0	「田谷」	태장취소	0	187	開設点:		1 HOL	AL DEAL PL	100.000	
		새누리반	3세아 반	N	15	183	해장하소	1	(M2)	48 22 (01)					
		방과후반	방과후반	N	20	113	배장취소	1	[M3]	비용 공 수비 :			· 白雪田位-24	영아)은 여린미집 앞 1개변란 생성가능합니다.	
		섯별혼합1반	연령혼합반(0,1)	N	3	18.3	調査対念	1	1 H CE	배경위:					
		큰별폰합반	연령혼합반(2.3,	N	0	田宮	總黎與全	0	152	HR @ 01:	1				
		시간연장반	야간연장반	N	0	143	배장취소	0	183	배경위:		-			
	D	장애아1반	장애아종일반	N	3	193	確認会会	1	(183)	비중 않는					140
		콩누리2반	5세야 반	N	20	(総容)	[배정위소]	1	(#3)	배장취:					
	0	누리장애2반	누리장애아반	N	3	語名	해장위소	1	(#3)	88.55.01:					
		재백반	새벽반	N	5	배경	패정휘소	1	(M.S.	비행위					
		작윤누리반	4세아 반	N	0	백경	[배정취소]	0	183	배경위쇼기	U		0		
		연장반_0세반	연장반(0세)	N	3	183	[해정취소]	1	183	배공위소)	0				
		연장반_영마1	연장반(영마)	.N	5	(#3)	[배경취소]	.1	183	배경위소	0				
		연장_유마	연장반(유마)	N	15	田宮	(編243)	1	(語名)	[昭二日本]	0				
		연장반0~2세	연장반(0~2세영	N	5	聞習	해장취소	- T	(#B)	國営商会	0				
					107			13			21 20		17		

이용현황관리 화면 내 변경사항

													*018	현황	전자출석일
이용현황	관리									자격변경 아동 조치	1방법 💮 이용	용현황 수정 분	6~1	0일	6
7.000											ROLL	н	1~5	191 191	2
일년	<u>P</u>	마간면장		휴일보	R						80141		1~5)일	4
작업년월	2019 12	/월 / 보육	시간	●기본 ○야간	○ 24시간 () 방과후	. 반명	전체		∽ 현원/퇴소며	부 전체 💙	경색	1~5	8	3
			0.01.01	8 M A 200		9 7 7 °1	COI	C 10					11일(기상	20
포력도 걸세	신요(1)원 마중은	일세위오퍼 도이코 쉐다	010101	1 HOUTION	HOLEN CHI	8721~	3월 , HI 71 ()	m O#	a 25 013	5연장 작장 시 국철 15의 것이 HO UT	에 실제가응법		6~1	0일	10
면영 AFGC		2 014141		봐 오락시간이		2942	변경이	222	! U~~2∧∏ U	181 87 2412	. Gestva	a guilt	11일(미상	14
3데] 적활색	구자력 (정부시원	금 비생성),	동중네:	사력과 모육시간	電腦지, 아	a액: 사격 !	또는 입	소일 5	8-8			-	11일(기상	17
• 국석	: 미전월 미확성건!	이 손새하는	마동		2012.2 10.10		1222315	1223				_	1~5	일	3
자격 또는 입	길소일 변경으로 하	늘색으로 표,	시되는 1	마동은 약월이 되	면 하늘색 표	E 시에서 제	I외됩L	ICF.					1~5) 記	1
마동 입/퇴:	소 시 일할계산 으로	로 결제내역이	생성돌	LICH.											
										일괄적용 저장 효	·정 확정해제	역셀파일 저장 💡	인쇄		
이 아동명	주민등록번호	보육시간	변경	보육료지원자격	섰봤슯	재원여부	확정	결제	 ✓ * 선택 	+미용현황	전자출석일수	부모부당금여부	L 15		
η		기본		맞춤형영아	2016,07,04	현원			•	선택(클릭)하세요.	6				
2	T	기본		일반아동		현원			2	선택(클릭)하세요.	2				
3	Ī.	기본		맞춤형영아	2016,07,04	현원				선택(클릭)하세요.	4				
1	T. I	기본		맞춤형영아	2016,07,02	현원			2	선택(클릭)하세요.	3				
5	T.	기본		일반아동		현원				선택(클릭)하세요,	20		1.5		
6	T	기본		맞춤형영아	2017,08,08	현원				선택(클릭)하세요.	10		13		
7		기본		맞춤형영아	2017,08,21	현원				선택(클릭)하세요.	14		14		
в	T	기본		일반아동		현원			2	선택(클릭)하세요.	17		1.54		
9	1	기본		맞춤형영아	2016,07,01	현원			•	선택(클릭)하세요.	3				
	T	기보		맞춘형영아		현원				선택(클릭)하세요.	1				

보	육교직원관리	화면	내	변경사항
---	--------	----	---	------

여름 글== 주민동북번호 • 11111 - 11111 비해변 보호교자함 구분 • 포르고사 ♥ 돌급여장 여간연장교사 ♥ ************************************	응ee 주민동북번호 • 111111 - 1111111 (#### 보로교사 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	귀해	21 m			
24 교육원 구분 + 월급여형 야간연장교사 위위팬경간상구분 선택 월급 · 전용 변경간상당자 :	보육교사 100 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	관육교적왕 구분 + 보육교 ····································	月發 *	800	주민동복변호 •	1111111 - 1111111 WWW
지원변경선철구범 전력 V 않음 V 변경선정일자 : 1 1 최종변경일자 : 1 2 3 2 6 V 지정가준 · 별급여왕 야간은정고사 V 2 3 00 지 4 2 3 00 1 3 0 1 1 2 3 00 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	선택 V 없용 V 변경선정당가: 1 최종변경당자: 13 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	유생명경신함구보 선택 · 오용 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	보육교직원 구분 •	보육교사 💙 불급여형 야간연장교사 💙		
정적에 부 금적 합용 지원가은 · 발급여왕 야간연장교사 · 2명 13 호봉 보조를 80 % 4월한호봉 1 호봉 2년비 상한연령 특례 여부 적용가관 - 2명반(양반역) 호응 · 영웅 · · 2명반(양반역) 호응 · 영웅 · · 2명반(양반역) 호응 · · 영웅 · 28년반(양반역함) 호응 · · · 28년반(양반역함) · · · · 29년 · · · · · 29년 · · · · · 29년 · · · · · 20050130 · · · · 20050131 · · · · 20050132 · · · · 20050130 · ·	금적 않응 NB75 • 발급여행 여간전장교사 ✓ 13 호생 보조를 80 % 13 호생 안건비 상한연령 특례 여부 적용가간 – 13 호생 오 양반(木服) 요용 ✓ – 13 호생 · 당당반(세박) 요용 ✓ · 13 호생 · · · · 13 호생 · · · · · 13 · ·	정책여부 금적 일종 지원가운 + 월급여명 야간은정교사 ····································	의위변경산학구분	선택 💙 없음 🗸	변경선청업자 :	회중변경알자 :
호령 13 호령 보조율 80 % 서울한호봉 1 호봉 2011 상안전병 특례 여부 적용기관 - 당당반(양감반) 호응 · 당당반(양감박) 호응 · 당당반(양감박) 호응 · 당당반(야감연호) 호응 · 당당반(양감연호) 호응 · · 당당반(야감연호) 호응 · 당당반(야감연호) 호응 · · · · · 당당반(야감연호) 호응 · · · · · 당당반(야감연호) · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · </td <td>33호생 보조를 80 % 12호 인간 삼한연령 특례 (유부 - 적용기관</td> <td>실명 13호명 보조용 00% 사용방호명 1호명 1호명 1호명 1호명 1호명 1 금연반(정)반석) 호응 도 15만(서성) 전용 도 금연반(정)반석) 호응 도 15만(서성) 전용 도 금연반(정)반석) 호용 도 15만(서성) 전용 도 금연반(0)간연칭) 전용 지역·전용 20050130 자격속력 20070315 금액 보류교사 1월 20050130 자격속력 20070315 금액 보류교사 1월 20050130 자격속력 20070315 지역·전용 지역·전용 20050130 자격속력 20070315 지역·전용 도 20050130 자격속력 20050120 지역·전용 도 20050130 자격속력 20051120 지역·전용 도 20050130 가격속력 20051120 고 관 전용 2010108 2010108 2010108 고 관 2010108</td> <td>류직(N부</td> <td>🗆 경직 않음 💙</td> <td>자원기준 =</td> <td>불급여항 야간연장교사 💙</td>	33호생 보조를 80 % 12호 인간 삼한연령 특례 (유부 - 적용기관	실명 13호명 보조용 00% 사용방호명 1호명 1호명 1호명 1호명 1호명 1 금연반(정)반석) 호응 도 15만(서성) 전용 도 금연반(정)반석) 호응 도 15만(서성) 전용 도 금연반(정)반석) 호용 도 15만(서성) 전용 도 금연반(0)간연칭) 전용 지역·전용 20050130 자격속력 20070315 금액 보류교사 1월 20050130 자격속력 20070315 금액 보류교사 1월 20050130 자격속력 20070315 지역·전용 지역·전용 20050130 자격속력 20070315 지역·전용 도 20050130 자격속력 20050120 지역·전용 도 20050130 자격속력 20051120 지역·전용 도 20050130 가격속력 20051120 고 관 전용 2010108 2010108 2010108 고 관 2010108	류직(N부	🗆 경직 않음 💙	자원기준 =	불급여항 야간연장교사 💙
서울한호봉 1 호봉 인간비 강한연령 특례 여부 (적용가간 (-) -)	1 호령 일권태 삼한연령 특례 대부 적용기관 - 호흡 당당반(유명) 호흡 ✓ 호흡 당당반(세대) 호흡 ✓ 호흡 당당반(세대) 호흡 ✓ 호흡 당당반(세대) 호흡 ✓ 호흡 환경 환경 환경 환경 비 대 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비 비	사용한호종 1 호봉 인간비 실한면정 특례 (유부 ···································	文智	13 立署	보조율	80 %
당당반(일반) 2은 ' 당당반(유일) 2은 ' 당당반(경향보유) 2은 ' ' 당당반(서백) 2은 ' 당당반(야간연장) 2은 ' 당당반(야간연장) 2은 ' 지적인장알 20050130 자격취득알 20070315 보육교사 보유교사 1급 ' 자격인장알 19910808 ' 자격취득알 20051128 자격인장알 19910808 ' 자격취득알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득 알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득알 20051128 ' 가격취득 알 20051128 ' 가려 약 20051128 ' 가려 약 20051128 ' 가격취득 알 20051128 ' 가격취득 알 2005118 ' 가격취득 알 200518 ' 가격취	2용 ✓ 담당반(朱월) 2용 ✓ 2용 ✓ 담당반(세대) 28 ✓ 28 ✓ 당당반(세대) 28 ✓ 28 ✓ 19910808 자격취득을 20070315 보육교사 보육교사 지격인정을 19910808 자격취득을 20051128 20051128 자격인정을 19910808 자격취득을 20051128 20051128 자격인정을 3~54 누리과장이수 3~54 누리과장이수 20051128 20108 자격인정을 3~54 누리과장이수 3~54 누리과장이수 201918 특수교사 28 ✓ 201084/728 20108 특수교사 28 ✓ 212/2컵 가입예외 221/213/726 교용보험 221/213/726 231/212 대 28 221/213/726 231/214 231/212 대 28 221/213/726 231/212 대 28 221/213/726 231/212 대 2012 231/212 231/212 대 2012 231/212 231/212 1015	응당반(일반)	8.全妙音は	1 호봉	인건비 상한연령 특례 대부	- 적용기간 -
담당반(2)강영정) 전용	호응 ✓ 당당반(세액) 호응 ✓ 호응 ✓ 환경 시설정(장애안전달) 차격현정달 20050130 차격현정달 20050135 보육교사 교육교사 1급 차격현정달 19910808 차격현정달 20051128 장애영유마 차격한정달 19910808 차격현정달 20051128 방송교사 전문 조려한정달 3~554 누리과장이수 3~554 누리과장이수 3 % 장애마 특별적무교육 미수 특수교사 전문 전감보험 가입해외 253보험 경감대상 · 건강보험 가입해외 253보험 경감대상 · 건강보험 가입해외 253보험 경감대상 · · 건강보험 가입해외 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <	응답반(연광보육) 한층 V 당당 20050130 자격취득열 20070315 정변반(072연장) 28 V 지적인정을 20050130 자격취득열 20070315 보육교사 보름고사 1급 자격인정을 19910006 자격취득열 20070315 보육교사 보름고사 1급 자격인정을 19910006 자격취득열 20051128 양애양유마 보육교사 한층 S	담당반(일반)	58 ×	담당반(유일)	안음 >
담당반(0)간연절) 철용	2용	정당 ····································	당당한(연장보육)	118음 V	험당반(새벽)	28 ~
환장 시설정(장맥여천일) 자격인정일 20050130 자격취득일 20070315 보육교사 보육교사 1급 자격인정일 19910808 자격취득일 20051128 전성(장맥여천일) 자격인정일 19910808 자격취득일 20051128 전성(장맥여천일) 자격인정일 19910808 자격취득일 20051128 전상(장맥여천일) 자격인정일 19910808 자격취득일 20051128 전상(장맥여천일) 자격인정일 19910808 자격취득일 20051128 지원(종교교사 전용 ····································	환경 시설정(장애아전달) 자격연장을 20050130 자격취육을 20070315 보육교사 보육교사 1급 자격연장을 19910808 자격취육을 20051128 지적연장을 19910808 자격취육을 20051128 지적연장을 20051128 지적현육을 20051128 지적현용 20051128 지적현육을 20051128 지적현육을 20051128 지적현용 20051128 지적현용 20051128	평광 시설정(중액/한정당) 자격연장일 20050130 자격석독일 20070315 11 11 자격안정일 19910808 자격석독일 20051128 2004/01 11 11 11 11 11 2005/01 2005/01 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01 11 11 11 11 11 2005/01	답답받(야간연찰)	2음 🗸		
자격사함 • 보육교사 (교육교사 1급 자격인정열 19910808 자격혜득열 20051128 장애 영유마 보육교사 합중 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	보육교사 보육교사 1급 자격안정말 19910808 자격취득말 20051128 정애영유마 보육교사 없은 지격안정말 자격취득말 20051128 지수안정말 자격한정말 자격취득말 20051128 지수안정말 자격한정말 자격취득말 20051128 지수안정말 자격한정말 가격해되었다. 전 장애마 특별적무교록 이수 대 장기미증사자교육 대 건강보험 가입해외 고강보험 경감대상 대 건강보험 가입해외 고강보험 경감대상 대 보조교사인건비지관 여부 확정말 : 대학 전 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	보육교사 보육교사 자격인정일 19910808 자격취독일 20051128 전해양유마 보육교사 전승 지격인정일 지격한정일 지격한정일 지격하독일 20051128 특수교사 전승 S44 누리과장이수 3~554 누리과장이수 장해야 특별적무교육 이수 20051128 유수교사 전승 S44 누리과장이수 3~554 누리과장이수 장해야 특별적무교육 이수 20051128 유수교사 전승 전경 기업 여의 2 2 2 전 경 건 여의 2 2 2 전 경 건 여의 2 2 2 2 전 경 건 여의 2 2 2 2 전 경 건 여의 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		원장 시설장(장애아전답)	자격인정일 20050130	자격취육달 20070315
자격사함 • 전액성요마 보육교사 법육 자격형 자격형 자격형 제 특수교사 법융 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	장애영유마 자격인정물 자격취득율 개여분비 특수교사 현용 5세 누리과장이수 3~5세 누리과장이수 장애마 특별적무교육 이수 중기미종사자교육 ····································	지역사상 • 전역 2.0m 보육교사 전용 지역인정 자격인정 자격한정 전에 대 발적무교육 이수 대 27100 동사자교육 전 27100 동사자교육 271000 5사자교육 271000 5사자교육 271000 5사자교육 2710000 5사자교육 27100		보육교사 보육교사 1급	자격인경달 19910808	자격취독달 20051128
보육교사 환용 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	특수교사 [전용 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	지 않는 것 같은 것 같	* 냅시티 *	중애영유마 보유고 11	자격안정말	자격성육 양 자원14
지 1 대 2 대 2 대 2 대 2 대 2 대 2 대 2 대 2 대 2 대	장기미종사자교육 장기미종사자교육 경고보접 가입해외 건강보접 가입해외 건강보접 가입해외 건강보접 경갑대상 사정말 성개보접 가입해외 확정말 성개보접 가입해외 확정말 보조료사인건비지필 여부 확정말 공목법정 확장말 공목법정	지 비 전 비 전 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이		특수교사 연응	5H 52120301 A 11 3-5H	
국민연금 가입에와	건강보법 가입에외 건강보법 가입에외 산채보법 가입에외 - 확정일 : - 직원률 보조교사인건비지원 여부 확정일 : - · - · - · - · - · - · -				장기미종사자교육 🛄	
교용보험 가입해외	산채보법 가압례외 확정일 : 직원률 보조교사인건비지원 여부 확정일 : 교용보법 확정일 : 확정일 : 교용보법 확정일 : 관망법 : 관망법 : 관망입 : 관망 : 관망 : 관망 : 관망	교용보험 가입해외	국민연금 가입예외	0	건강보험 가입에의	□ 건강보험 경감대상 □
무루누리사회보험 지원률 보조교사인건비지원 여부 확정일 : 목무누리사회보험 기용부행	확정일: 보조교사인건바지필 여부 확정일: ■ 국민연금 고용보험 클릭반영(주30시간근무) 여부 • 클릭반영 ● 클릭체업 확정일: 클릭반영(주30시간근무) 여부 • 클릭반영 ● 클릭체업	응무누건사회 보험 값 지원률 보조교사인건비지원 여부 확정일 :	고용보험 가입예외		산재보험 가압예외	
	·····································	지국적입금 상상개외 환경 : 경역반영(주30시간근무)여부 · (3백반영 ● 경력체외 3만강태 · 암동(회직) 입용일자 2002-05-01 최소암송열자 . 3경신성(휴직/연직) 선택 · 선택 · · 주소 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	우루누리사회보험	확정일 : 지원률 국미애금	보조교사인컨바지원 여부	확정일 :
퇴직적립금 생성개의 화장암 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	28(03) 9893 2002-05-01 #*9893	임면상태 · 왕용(회직) 임용일자 2002-05-01 최소암용일자 김경신성(휴직/연작) 전택 · 전택 · · · · · · · · · · · · · · · ·	방직적립금·생성제외	화전입	경력반영(주30시간근무) 여부 •	○ 경험방영 ● 경험영양
임만경태· 왕용(회직) 있용일자 2002-05-01 최초암용업자		13 경신성(유적/면직) 전택 전택 다소 • 134751 부만(호 음비 서울특별시 강동구 아리수도50월 38 12 편약(치(슈대론) • 1002 - 13427 - 0000	엄만상태 :	양응(인진) 있음일자 2002-05-01 최초암응일자		00120 0000
변경신청(휴적/면작) 선택 🗸	전력 시선력 시	다소 * 134751 부만번호 금액 서울특별시 강동구 아리수도50길 38 기급연박치(송대문) * [002 - 13427 - [0000	변경신청(유직/면직)	전탁 ~ 전탁 ~		
134751 4#mm pit		주소 * 서울특별시 강동구 아리수로50걸 38)) 금연막치(속대본) * [002 - [3427 -[0000		134751 9 89918 294		
	134751 ##WE DH)급영약계(余대분) - [002 - 3427 - [0000	주소 •	서울특별시 강동구 아리수로50길 38		
서울특별시 강동구 아리수로50길 38	134751 우편번호 금색 서울통병시 강동구 아리수로50길 38		건급연화채(송대폰) •	002 - 3427 - 0000		
서울특별시 강동구 아리수로50길 38 21년영밖체(佘대폰) = 002 - 3427 - 0000	134751 우편번호 함색 서울특별시 강동구 아리수로50길 38	利益음법 · 시하요판 ♥ 除글즈: 그가스 地方は水々・12345789 河田町町		시하으면 > 배크즈 : 그거스	18 THER + 12345789	261897
서울특별시 강동구 아리수토50길 38 건급연락치(송대본) • 002 - [3427] 기례은텍 • 신하유팩 · · · <t< td=""><td>134751 우편번호 문역 서울특별시 강동구 아리수로50길 38 002 - 3427 - 0000 시하유학 및 제품공주 : 유가수 제품 제품 12345789 제품 위반</td><td></td><td>/10t=11 *</td><td>FFFG</td><td></td><td></td></t<>	134751 우편번호 문역 서울특별시 강동구 아리수로50길 38 002 - 3427 - 0000 시하유학 및 제품공주 : 유가수 제품 제품 12345789 제품 위반		/10t=11 *	FFFG		
임면상태• 왕용(회직) 양용일자 2002-05-01 축초양용일자 변경신성(유직/연직) 전택 ♥ 전택 ♥ 주소 • 134751 우편번호 일색	선택 선택		8면상태 • 변경신청(휴직/면직) 주소 • 7급영박치(송대폰) •	남동(입작) 임용일자 2002-05-01 화초암용일자 전택 ♥ 전택 ♥ 134751 부판대초 일세 서울특별시 강동구 아리수도50일 38 2002 - 3427 - 0000		
134751 ¥@tf# BH		사율특별시 강동구 아리수로50길 38 (금연막치(유대폰) = 002 - 3427 - 0000		134751 ¥8958 84		
	134751 98ml# 2H	(금연약개(속대폰) - 002 - 3427 - 0000		서울특별시 강동구 아리수로50길 38		
사용특별시 가동그 아리스 \$502(3)	134751 Petets and MREWAL 255-3, 0-210 55021 38		10000-01/-01/-01		1	
서울특별시 강동구 아리수로50길 38	134751 우한번호 문제 서울특별시 강동구 아리수로50길 38		14234/(WUIE)*	002 - 3427 - 0000		
서울특별시 강동구 아리수토50길 38 기급연박치(슈대본) = 002 - [3427] - [0000 기하은탭 = 신한은펌 ♥ 여금주:[금강수 개질변호:[12245789] 개피해만	134751 위판연호 공세 서울특별시 강흥구 아리수로50길 38 002 - [3427 - [0000 신한은형 V 해금주:[공경수 개좌변호:[12345789 개비해단		101=11 •			

4



2020년 3월 이후 주요 기능개선 사항

보호자 소통 기능 추가

▶ 어린이집에서 아동 보호자 대상 설문조사 가능하도록 기능 추가

◎ 어린이집에서 아동 보호자 대상으로 설문조사를 할 수 있는 템플릿 제공

아동 보호자는 등록된 설문조사를 아이사랑 포털 혹은 모바일에서 응답 가능
 생활기록부의 부모동의 및 조사서 기능 추가

● 아동의 입소대기 신청 시점에 부모동의를 받을 수 있는 기능 제공

◎ 동의 대상 항목

- 응급처치 동의서, 귀가동의서, 식품알레르기 조사서, 개인정보활용 동의서

2 회계보고 검증 강화

> 월 회계보고 검증 기능 구현

◎ 월 회계보고 오입력 방지를 위하여 검증 실시



그 외 변경사항

입소대기 아동 보류사유 추가

- 입소대기 아동 확정 시, 1순번 아동 등원결정을 위해 7일 이상 연락하였음
 에도 불구하고 연락이 되지 않는 경우, 원장이 임의로 차순위 대기자 입소
 확정 가능 … 2020년 보육사업안내 73p
 - 7일 이상 전화, 문자, SNS, 우편, 직접방문 등(총3회 이상)을 통해 확인해야 하며 근거자료 필요

. 이 사회 마위	🧉 🙆 입소대기 :	보류 - Interne	et Explorer			· [1]	×	. 01,4	מ אור ווח	2111		ZHAN
> 장애마동(https://stg	pms.childca	re.go.kr /cpms/cs	ms/enterwait/E	nterWaitRs	svPu.jsp	a		네가포커			
	💿 입소대	기 보류										
며린이십 립	. 보르쳐?	기억자 :	2020-02-10								13	양역 다운토
(입소희망철) / 이 사회마의		12/1 . 171						01.011				101
《입소대기순》			24 20					OF OFL			표시되지 않습니	- Config
(입소대기;	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	보호자 개인사유	로 입소연기				있습	니다.)			
입소대기 신휴	3		보호자가 7일 이	· 7인네 입소이 상 연락이 되지 (나른 바취 같는 경우	1048 경우		동 수	을 나타냅	LIED)		
구동	> 상세내 4	B(20071)	74				_	미상	0~2/	해장애마동	3세이슨	장애마동
입소대기	1.									0		0
입소원	F.									0		0
	※ 보류 정!	로 수정시에 이 TL 배계 등	는 보류사유와 (홈 위해서는 보류	상세내용만 수? 해제 후 다시	할미 가능 보류 처리	합니다. 믜를 해야합니	1 C F.	입소	대기취소	2.异 2.异可	13제 보류이력	액셀파일 저장
입소대기	※ 보류치리 신	27 282				저장	- E×1					
입소대기 No 선택	※ 보류처리 건 대기상태	보류상태	입소대기순번	입소순위점수	아동명	생년월일	장애아동	4 ⁶ 로	만나이	보호자명	면락처	E
입소대기 No 선택 1 ☑	※ 보류처리 4 대기상태 입소대기신청	보류상태	입소대기순번 1	입소순위점수 700	아동명	재장 생년월일 2018,	장애아동 대상이	로육료 부부 상	만나이	보호자명	연락처 010-	8

입소확정 취소사유 추가

- 입소확정 후 등원여부 혹인 시, 보호자는 7일 이내 등원결정을 하고 2주 이내에 입소하여야 함(단, 신학기의 경우 3월 2주 이내에 입소하여야 함)
 … 2020년 보육사업안내 74p
 - 특별한 사유 없이 등원결정 및 입소를 미루는 경우 원장이 임의로 차순번 확정
 아동 입소등록 가능

▶ 교직원 임면보고 서류 통합

- 기존 성범죄 조회서와 아동학대 전력조회서를, 경찰청 조회 서류 명칭에
 맞게 '성범죄 경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서'로 추가할 수 있
 도록 기능 변경
 - 온라인 서류제출 시 '성범죄 조회서', '아동학대 전력조회서' 두 개 항목
 중 한 개 항목에만 서류를 추가하고, '통합서류제출' 항목제 체크하여 완료

▶ 주40시간 미만 보육교직원 근무시간 입력

- 보육교직원 경력산정 방식의 변경으로 인해, 근무시간 입력 대상이 주30시간
 미만 보육교직원에서 주40시간 미만 보육교직원으로 변경 … 2020년 보육
 사업안내 192p
 - 보육교직원 임용신청 시, 주40시간 미만의 보육교직원의 경우 근무일, 근무시간 입력 필요





주요업무일정

<u> 보육통합정보시스템 중단기간 : 2020. 2. 27(목) 20:00 ~ 3. 2(월) 08:00</u>

기관명	주요 내용
	① 새학기 전환 업무간소화 원스크린 기능 안내
	② '20년 2월 말까지 조치해야 할 업무
	○ 2월 보육 아동 이용현황 확정 및 퇴소처리(~2.27.)
	○ 보육교직원 면직신청(~2.27.)
	③ '20년 3월 2일 이후 조치해야할 업무
	○ 보육료수납액 등록(3. 2.~3. 13.)
어린이십	○ 필요경비수납액등록(3. 9.~ 3. 31.)
	○ 신학기 입소 아동 등록(2. 24.~ 3. 6.)
	○ 신규보육교직원 등록(3월~)
	○ 아동 및 보육교직원 반배정(3. 2.~당겨결제 전까지)
	○ 지자체 특수시책 지원대상자 자격변동 확인(∼바우처 생성 전)
	○ 당겨결제 전 확인해야 할 사항(∼3. 13.)
	① 새학기 전환 관리 계획 수립
	② 새학기 전환 시스템 모의적용
사회보장	③ 새학기 전환 조치사항 안내 및 모니터링
정보원	④ 새학기 전환 실시(2. 27.~3. 2.)
	5 모니터링
	6 상황관리 및 보고(사회보장정보원)

* 상기 일정은 예정사항이므로 차후 변동 가능함. 변동 시 별도 공지 예정

1. 어린이집 조치사항

새학기 전환 업무간소화 기능개선 안내

▶ 추진 배경

매년 새학기 전환 시 반복되는 비효율적 업무 절차 개선을 통해, 어린이집 업무
 경감 및 보육에 전념할 수 있는 어린이집 운영 환경 마련

새학기 전환 업무의 혁신적 개선을 통한 새학기 전환 업무간소화를 위해,
 '<u>한 눈에 바로 보이는 원스크린 기능</u>' 신규 오픈

▶ 사용기간 : 2. 17.(월) ~ 3. 31.(화)

* 상기 일정에 대한 변동사항 발생 시, 어린이집지원시스템 공지사항을 통해 공지 예정

▶ 개선 내용

☞ 원스크린 기능을 활용한 보육 새학기 전환 업무의 『ONE-STEP 처리』

- (기존) 메뉴를 이동하며 30개 화면에서 업무처리 → (변경) 메뉴 이동 없이 원스크린
 * 각 단계별 진행 현황 및 마감 기간을 안내하고, 잔여 업무 확인 가능



▶ 원스크린 실행 방법

[어린이집지원시스템] ⇨ [메인] ⇨ [새학기 전환 배너 클릭]



- 어린이집지원시스템 메인화면의 [새학기 전환] 배너를 클릭하여 접속 가능
- * 기존 어린이집지원시스템 화면과 별개로 원스크린 팝업 실행

🔰 기본 기능 설명

- 메인화면



로그인 유지시간 연장
 어린이집지원시스템 로그아웃
 업무별 기능 및 기간, 현황 확인 가능하며 클릭하여 업무처리
 교직원 재임용의 경우에는 [재임용신청] 버튼 클릭하여 업무처리

Ð 2 8 4 1월 예정 마감 임박 진행 완료 6 완료 이용현황확정 재원아등의 이용형 전월 말일까지 확정 하셔야 보 니다. 와류 마감 201 되었습니다. 기간 년 12월 31일 (월) 일반:32 휴일:3 시간:10 확정 대상 긴급:18

● N월 예정 : 해당 월부터 업무 처리 가능함을 표시

* 보육료 수납한도액 등록, 필요경비 수납한도액 등록, 신학기 아동입소처리 메뉴 : 3월 예정

- 2 진행 : 업무처리가 가능합니다
- ③ 마감임박 : 해당 기능 마감일 3일 전부터 표시
- ④ 완료 : 업무처리 기간이 종료되었을 때 표시
- ⑤ 화면처럼 표시되며 기존 화면에서는 해당 메뉴 접속이 가능합니다.

▶ 주요 기능

- 업무알림 종류

- 이용현황 확정 / 아동퇴소 / 신학기입소대기아동 확정 / 확정아동 등록 / 반관리
- 보육교직원 면직신청 / 보육교직원 임용신청(신규임용·재임용)
- 보육료 수납한도액 등록 / 필요경비 수납한도액 등록

추가 안내 사항

- 원스크린 기능은 새학기 전환에만 사용하는 화면으로, 오픈 이후부터 3월 말일
 까지 활용 가능합니다.
- 원스크린 화면에서 처리한 업무들은 기존 어린이집지원시스템에도 동일하게
 반영되며, 반대로 기존 화면에서 업무 처리 시 원스크린에도 반영됩니다

'20년 2월 말까지 조치해야 할 업무

가 2월 보육 아동 이용현황 확정 (2. 27일까지)

(개요) 2월 보육대상 아동의 바우처 생성을 위한 이용현황 확정을 기한 내 처리
 (처리기한) '20. 2. 27(목) 20:00 까지

대상	내용
종일보육아동	보육시간(종일, 맞춤, 야간, 24시간, 방과 후 등)이용 아동의 이용현황확정
시간연장아동	이용시간 입력 및 이용현황확정

● 이용현황 확정 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [이용현황확정]

1년월 2019	* 01 *	일빈	[미확	정]			2					
8		보육	시간 💿	전체 ◎종일 ◎맞	음 ⓒ야간	◎24시간 €	방과후	반명	전체 💽	헌원/퇴소여부	전체 💌	34
미확정	40명 🔊									11일이상	영렬적용	শস্ত্র হ
확정완료	098 00	No	*선역	*미용현황	아동영	성년방일	보육시간	변경	보육료지원자격	제원여부	확장 걸제	부모부당금(
		- 1		선택(클릭)하세요 -	81	20140428	କଥ		누리(만3~5세)	현원		
시간	연장	2		선왕(콜랐)61세요. 11일이상 6~10일	R	20141104	주일		누리(만3~5세)	헌원		
미확정	0명 😥	3		1~5일 0 일	21	20160629	99		맞춤형영어	<u>ଅ</u> ଥ		
확정완료	0명 🕗	4		선핵(클릭)하세요,	겝	20151018	9.9		맞춤헢영이	현왕		
		5		선택(중학)하세요.	21	20161215	종일		중알형영아(만0~2세)	현원		
휴일	[보육	6		선핵(클릭)하세요,	21	20170101	중일		중일형영아(만0~2세)	현왕		
미확정	0명 ව	7		선택(클릭)하세요.	21	20140501	62		누리(만:>~5세)	현왕		
확정완료	0명 🔊	8		선핵(중국)하세요.	겝	20160303	68		출알형영아(만0~2세)	현왕		
		9		선택(용력)하세요,	긥	20170223	중양		중양형영아(판0~2세)	현왕		
긴급	보육	20	n	MEN BOYNES	21	20150104	20		200000000-281	ei 2		
대상자	3명 🖸											
BLENDLER	opt 🔊											

- ① 좌측 목록의 [미확정] 아동 수를 클릭하여 이용현황 미확정 아동 목록 조회
- 아동 보육시간 선택
- ❸ 해당월 이용일수 일괄적용 후 ❹ [저장] ❺ [확정] 하여 이용현황 확정 완료
- ➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로
 어린이집운영 ▶ 이용현황확정 ▶ 종일[탭]/시간연장[탭]/휴일[탭]/긴급보육[탭]

🕒 2월 보육 아동 퇴소 처리(2.27일 까지)

▶ (개요) 2. 28(금) 이후 퇴소예정아동에 대하여 기한 내 아동퇴소 선처리

▶ (처리기한) 2. 17(월) ~ 2. 27(목) 20:00 까지

- 2. 28, 29일자 퇴소예정아동에 대하여 <u>27일 시스템 중단 전</u> 미래일자로 퇴소
 처리 가능(2월 당겨결제 한 경우 퇴소등록만 하면 됨)
- ※ 단, 2월분 보육료를 당겨결제한 아동이 2. 28일 이전 퇴소할 경우에는 결제취소 후 퇴소결제 처리하여야 함 <일할계산 적용>
- 보육료 수납액 미등록으로 퇴소처리가 안될 경우에는 관할 시·군·구로
 보육료 수납액 입력 요청

● 아동 퇴소 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [아동퇴소]

21-1	5년월	전체 💌	전체		퇴소일 입	력		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	퇴소 필수	사항 확인			
반성	선택	전제			이 아동상사	8			• 반배정				×P.
지원	철자격	전제		-/	이름	2			일반	없음			
26.8	육시간	전체	_		반				시간연장	얼음	1		
아동	5-13		검색	1	생년월일	2016-04-15			휴일	없음			
2	181	EL¢	1		보육나이	1			새벽	28			
No	미령	생년왕일	변명		입소엳	2017-09-01							
1	5	2016,04,15 3	1,48.0)	99 B	0 퇴소업자) 서태			 이용현용) 확정			48 484P
2	\$	2015,02,09	2401	반					선택	보육시간	이용내	7	확성여부
3	8	2015,10,16 ±	2세아	반	퇴소일	2019-01-07	[III] = 22	9		종일	11일이상		N
4		2015,05,13 :	2/601	반						시간연장		시간	N
	0	2015 10 26	200							推選		말	N
÷.		2013,10,20	2 NE OT	ω			1			간급	이용내역동(6	
6	8	2015,10,31 2	2/8/01	27									
7	2	2015,09,27 <	248.01	반									
8	2	2015,04,02 c	248.01	반									
9	2	2015.01.04 ±	228 OF	91									

- 어린이집에 현재 재원중인 아동 리스트 확인
- 2 퇴소처리 하고자 하는 아동 선택하여 상세정보 확인
- ❸ 아동 퇴소일 입력 후 [확인] 버튼 클릭 * 미래일자 퇴소는 2. 29.일자만 가능
- ※ 2.28일 이전 퇴소의 경우, 더 이상 퇴소진행이 불가하며 아동 보호자에게 보육료 결제 취소요청 메시지 발송 할 수 있는 버튼이 보여짐
- 4 [다음] 버튼 클릭

입소년왕	전체 💌	전체	퇴소일 입	력	퇴소 필수	사항 확인		
반 선택	전체	۲	• 아동상세	E	• 반배정			5 ময়
지원자격	전체		아름	2	일반	[1][1.세이 1	반합반] 기호	
보육시간	전체		봔		시간연장	없음		
아동명		경색	생년월일	2016-04-15	휴일	없음		
현명	되소		보육나이	1	새벽	23.8		
No 018	생년월일	68	입소일					
1 5	2016.04,15	1세야 원 트	0 퇴소입지	서맥	0 이용현용	থেপ্ত		হ হও হওলন
2 \$	2015.02.09	2세야 반			선택	보육시간	이용내역	확정여부
3 8	2015,10,16	2제01 판	퇴소일	2019-01-07		종일	선택 클릭(초)	
4 0	2015,05,13	2401 12				시간연장		시간
5.0	2015 10 26	2801 91				再留		
2 0	2015 10.01	2100 8			100	긴급	이용내역등록	
0 8	2010,10,31	27601 22						
1.5	2015.09.27	SMUE 만						
8 3	2015.04.02	2세아 반						

⑤ 아동이 반에 배정되어 있지 않다면, 반 배정 후 (저장)버튼 클릭
 * 반 배정된 아동인 경우 저장하지 않아도 됨

6 2월 보육에 대한 이용현황 확정되지 않은 경우, 이용현황 확정

입력 정보 확인 후 [퇴소처리] 버튼 클릭하여 퇴소 완료

소년월	전체 💌	전체 🔳	아도 사네				
선택	전체		418 am				
원자격	전제	7	입소시 등록거주지		· 주면등록지		1
육시간	전제		이름	a	생년월일	2015-07-05	
동명	0	214	보육나이	1	출생순위	<u> 전</u> 제 (*)	
한왕	44		보육료지원자격	일반아들 💌	보육시간	82 ¥	
10 013	정난발일	변명 🌕	입소일	2017-09-01	퇴소일	2017-09-30	
1 21	2015.07,05	반1세이 반	2) 기정유행	☐ 입양아 ☐ 조손가정 ☐ 공무원가정 ☐ 취업	□ 다운화가정 □ 한부모가정 여성 □ 이주노동자 □ 새터민		
2 2	2017,05,31	반0세이 만 =	보호자성명(관계)	C .			
3 01	2014,12,15		긴급연락처	010	보호자E-MAIL		
4 김	2014,03,28						
5 01	2014.07.15	/3480) 반					
6 01	2015,05,11	반2세아 반					
7 🐨	2014,11,05	134E01 12					
8 ¥!	2014,12,04 3) 3세야 편					
9 2	2017.01.10	4101801 A1					

좌측 목록의 [퇴소] 탭 클릭하여 퇴소 아동 목록 확인
 우측의 아동 상세정보 확인 가능

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 퇴소 : 어린이집운영 ▶ 아동관리 ▶ 아동 상세내역(팝업)
- 반관리 : 어린이집운영 ▶ 반관리 ▶ 반배정/반미배정(팝업)
- 이용현황 : 어린이집운영 ▶ 이용현황확정 ▶ 종일[탭]/시간연장[탭]/휴일[탭]/긴급보육[탭]
- 결제취소 : 아이행복카드 > 결제현황(보육료)

다 보육교직원 면직신청(2.27일 까지)

▶ (개요) 새학기 전환 작업으로 인한 시스템 중단 및 해당 보육교직원의 신규 임용 일정 등을 고려하여 2. 28, ~ 3. 1일자 면직 예정인 보육교직원을 27일 시스템 중단 전 사전 면직 가능

▶ (신청기한) 2. 20(목) ~ 2. 27(목) 20:00 까지 신청

<u>* 면직 예약된 보육교직원은 설정한 면직일에 면직되므로 당월 보조금 생성에는</u> <u>영향없음</u>

■ 보육교직원 면직신청 방법 안내

(어린이집지원시스템) ⇒ (새학기전환 원스크린) ⇒ (교직원 면직)

면적처리현황 교직원 상세 보육교직원명 4 여 기본정보 No 여용 여용 1 1951 90 2 88 0 2 88 0 2 1951 90 3 05 051 3 052 051	
보유교직원명 4 6 기본정보 No 성태 여름 이름 1 일종 1961.4 9.0 2 일종 1961.4 9.0 2 일종 1961.4 9.0 2 인종 1007 9.0 3 인종 1007 9.0	
····································	
1 일을 1961. 옷이 당단물문 보육교지원구분 이지 이지 2 일을 0,0 당단반중29 없음 (1)	
88 1 80 명당반(종일) 없음 💌	
018 10707 30	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
임윤 1967.(8.0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
일을 1993.C 9.0 당당반(세액) 없음 ·	
총직 1998.(2,0 임면상태 암용(입왕) 영용일자: **** ***	
일종 1997.(3.0	
3 입음 1991.1 9,0 · 건액건경	1 -
임용 1969.7 9.0 면직신청일자 신청구분 되직 💌 신청일자: 🖮	0
임용 1970.(9.0 🐥 교사 면직 시 반 '없음' 으로 설정하시면 교사근무환경개선비 지급대상에서 제외 및 수 있습니다.	다.
1 22 8 1967,1 9.0	

한 현재 어린이집에 임용된 교직원 목록에서 면직신청 하고자 하는 교직원 선택

- ❷ 우측의 교직원 상세 화면에서 신청구분 (퇴직)으로 선택 후 면직일 입력
- ③ [면직신청] 버튼 클릭하여 면직신청 완료
- ④ [면직신청현황] 버튼 클릭하여 시군구 승인여부 확인

▶ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로
 - 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원관리 ▶ 임용[탭] ▶ 세부내역(팝업)
 * 면직신청 현황 확인 : 보육교직원관리 ▶ 임면신청[탭]



가 보육료 수납액 등록

- ▶ (개요) 어린이집에서는 시·도지사가 결정한 보육료 수납한도액 범위 내에서 자율적으로 수납액을 정하여 보육통합정보시스템에 등록
- ▶ (대상) 전국 어린이집 원장(보육료가 지원되지 않는 어린이집도 포함)
- ▶ (등록기간) '20. 3. 2(월) ~ 3. 13(금)
 ※ 어린이집의 수납액 등록은 관할 시·도에서 수납한도액을 등록한 이후 가능

● 참고사항

- (신규 어린이집 인가 시) 어린이집 수납액 등록기간(매년↔ 2월~3월) 이후 인가받은 어린이집에서는 보육료수남액을 직접 설정할 수 없으며 시군구에서 직접 보육료수납액을 등록해 줘야 함
- (연중에 보육료수납액 변경 시) 어린이집에서 당월 보육료 결제 이후 월 중간에 공공형/서울 형으로 선정되어 보육료수납액이 변경될 경우 어린이집은 결제취소 후 이용현황확정 해제→ 재확정 하여 결제하면 변경된 보육료지원단가로 결제 가능

▶ 보육료수납액 등록 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇨ [새학기전환 원스크린] ⇨ [보육료수납액]

1도	2019 💌 🖁	遼기간 20	19.01 - 20	20.02 💌	0	_									7577 明州国空
No	臣莽	0.41	1.4	2. N I	3 <i>1</i>	4.81	si	6.4]	7.4	8.48	941	10.4	11.4	12.4	8
1	중일보육음	454,000	400,000	331,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	
2	야간보육료	454,000	400,000	331,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	220,000	
3	24시간보육료	0	0	0	0	0	0	•	0	0	0	0	0	0	
4	시간연장보육료	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	3,100	
5	유일보육죠	681,000	600,000	495,500	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	390,000	
6	방과수보육로	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
7	맞으보육죠	354,000	311,000	258,000	0	0	0	0	.0	0	0	0	0	G	
8	긴금보음보음료	4,000	4,000	4,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 사업년도 및 유효기간 확인
- 2 자동 복사되어 보여지는 보육료 수납액 확인 시도 수납액 범위 내에서 금액 수정 가능
 3 어린이집 수납액 최종 확인 후 [저장] 버튼을 클릭하여 등록 완료

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로 : 어린이집운영 ▶ 보육료수납액관리

⊙ 유의사항

- 보육료 수납액 등록 시 단가를 잘못 입력한 경우 시군구에 공문을 통해 변경하여야 하므로 정확한 수납액을 입력하여야 함
 ※ 수납액 등록기간 이후에는 어린이집에서 수납액 임의 수정이 불가
- 보육료 수납액을 등록하지 않으면 3월 당겨결제부터 바우처가 생성되지 않아 보육료 지원이 되지 않으므로 반드시 등록
- 수납액 미등록 어린이집에 재원중인 아동은 3월 중 퇴소처리가 불가능하므로 아이행복카드 결제를 하지 않는 직장어린이집의 경우에도 반드시 등록하여야 함

나 필요경비 수납액 등록

- ▶ (개요) 어린이집의 원장은 시·도지사가 정한 수납한도액의 범위 내에서 어린이집 운영위원회 또는 보호자 협의를 거쳐 수납액을 정하고, 이를 보육 통합정보시스템을 통하여 등록
- ▶ (대상) 전국 어린이집 원장

▶ (등록기간) `20. 3. 9(월) ~ 3. 31(일)

※ 어린이집의 필요경비 수납액 등록은 관할 시·도 및 시군구에서 필요경비 수납한 도액을 등록('20. 2. 17~3. 6)한 이후 가능

■ 필요경비 수납액 등록 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [필요경비수납액]

경비 수납액 2019 💽 1				· 제학기 전환 업무 매국 4
앞덕	체부왕목	걸제주기	시군구한도역	필요경비수남역 복사 아랍이 참수남역
PRESE	신해 보험 죠.	연연위	0	0
La RECIE	피★휴구업비	할단위	0	0
523	5–문HI	발 단위	0	0
한장4	teni	老21	0	0
차렬용	은행비	발단위	0	0
1977 1977	101	연단위	0	0
0122,731	4 클 석 HI	할단위	0	0
시도특성화비용	2163		0	0
				0
				•

- 1 사업년도 확인
- 2 어린이집별 수납액을 더블클릭하여 금액 수정
- ④ 수납액 최종 확인 후 (저장) 버튼을 클릭하여 등록 완료
- ※ 결제 주기 및 수납 한도액은 수정 불가
- ➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로
- 어린이집운영 ▶ 필요경비수납액관리

● 유의사항

- 필요경비 수납액 등록 시 단가를 잘못 입력한 경우 시군구에 공문을 통해 변경하여야 하므로 정확한 수납액을 입력하여야 함
- 필요경비수납액을 등록하지 않으면 아이행복카드로 '필요경비'를 결제할 수 없으므로 반드시 등록

다 신학기 입소 아동 등록

▶ (개요) 3월에 입소하는 신학기 확정 아동에 대해 자격확인 및 실명확인 절차를 거쳐 입소한 날로부터 3일 이내에 시스템에 등록

▶ (일정) 2020. 2. 24(월) ~ 3. 6(금)

(대상) 입소 우선순위를 적용하는 전체 어린이집

- 직장, 협동 어린이집 제외

구분	내용		
보육료 지원 아동	자격확인 🕨 보육연령 및 보육료지원자격 자동생성	자격확인	
일반아동	실명확인 🔹 보육연령 자동생성	실명확인	

* 만0세~2세 영유아 및 만 3~5세 누리과정 대상 아동도 [자격확인] 필수

* 보육료 지원대상 아동으로 자격확인된 경우, 실명인증은 필수 사항 아님

- ▶ (등록방법) 입소대기 관리 시스템 적용 여부에 따라 등록방법이 다름
 - 입소대기 적용 : 기본, 24시간 보육서비스
 - 입소대기 미적용 : 야간연장, 휴일, 방과후, 야간, 시간제보육
- ▶ (외국인아동 등 주민등록번호 없는 아동) 어린이집에서는 외국인 등 주민등록번호 없는 아동을 자체 등록할 수 없으므로,
 - 아동 입소 후 3일 이내 외국인등록증,여권, 출생증명서등 출생을 증명하는
 서류 및 주민등록번호 없는 보육아동 등록신청서 1부를 시군구에 제출
- ▶ (기존 재원아동) 재원아동은 별도 입소 등록절차 없이 보육연령 변동에 따른 반 배치만 처리

┃ (입소대기 적용) 신규 입소 아동 등록 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [신학기아동입소처리]

- 입소확정 아동 중 1순번 아동부터 선택
- ❷ [아동등록] 버튼 클릭 아동등록 가능 기간 2.25 ~ 3.8
- 3 입소대기 증빙 화면에서 아동 정보 및 우선순위 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- ④ 아동관리 화면에서 아동 정보 입력 후 [입소저장] 클릭

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 입소대기 > 신학기아동입소대기관리 > 신학기입소확정 및 증빙[탭]

※ [참고] 신학기 입소대기아동 입소확정 방법

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [신학기아동입소확정]

학기만나이 전체		입소대기자 상세			
소대기순위 전체		• 아동상세			
기아동명		아동명	김	생년월일	180815
메아중이부 [V] 레당사망 없음 [V] 영아 장애아	1	보육나이	0	출생순위	3
☑ 3세이상 집애아	28-44	입소희망 예정월	2019년 03월	장아애보육료지급아동여부	
, 입소대기 입소준위 nism	MIN	주소	서동		
6 <u>순변 점수</u> 대통령 1 800 급 :	2018.0	0 보호자상세정보			
2 2 700 2 3	2018.0	보호자성명	김	아동과의 관계	¥
a s 700 Z :	0.810	긴급연락처(휴대폰)	010-	추가연락처	010-
4 300 € :	2018.01				
5 300 2	2018,00				
<u> </u>					
2 (11) 4 S	2018.00				
i 6 300 E :					
i 6 300 č	2018,0				
5 6 .300 E 7 7 .300 E 8 8 .250	2018.0				
8 6 .300 2 2 7 7 .500 2 2 8 8 .250 0 3	0,810			0	8 4 6
6 300 8 3 7 300 2 8 8 250 0	2018,0				3 4 5
8 6 300 E 3 7 7 300 E 3 8 8 250 0 3	2018,0			2 신학기입소확정 및 중	3 4 5 명 입소대기취소 보류 보류해?
8 6 300 <u>2</u> 7 7 300 <u>2</u> 8 8 250 0 1	2018.0			2 신하기업소확정 및 등	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해/
* 6 300 8 4 7 300 2 3 8 8 250 0 3 이수대기 아동	2018.0 2018.0 2018.0	·버 아동뉴너	서택	2 신혁기업소 책 정 및 중*	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해가
· 6 300 전 7 300 2 8 250 0 입소대기 아동	2018.0 2018.0 중 1순	번 아동부터	선택	2 신학기입소확정 및 중 이 도도 다 다 도 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다 다	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해가
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	8018.0 2018.0 - 중 1순 우측 [:번 아동부터 입소대기자	선택 상세] 화면에서	2 신학기업소북성 및 중 아동정보 확인 가능	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해가
6 300 8 7 300 8 8 250 0 입소대기 아동 - 아동 선택 시 신학기입소확2	2018.0 2018.0 - 중 1순 우측 [당 및 증	:번 아동부터 입소대기자 빙 버튼 클택	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정	2 신착기업소확정 및 공 이동정보 확인 가능	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해가
 5 300 を 7 300 を 9 250 0 3 250 0 3 250 0 3 250 0 4 4 4 5 5 4 5 4	2018.0 2018.0 중 1순 우측 (정 및 증	:번 아동부터 입소대기자 빙 버튼 클릭	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정	2 신핵기업소책정 및 공 이동정보 확인 가능	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류
(1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2018.0 - 중 1순 우측 (당 및 증	:번 아동부터 입소대기자 :빙 버튼 클릭 즈비 · 시하	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정 기인소대기에도	2 신학기업소화정 및 등 이동정보 확인 가능 이수화저	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해기
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	***** * 중 1순 우측 (전 및 증 확정 및	:번 아동부터 입소대기자 리) 버튼 클릭 증빙 : 신학	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정 기입소대기아동	2 신혁기업소책정 및 중 아동정보 확인 가능 입소확정	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해가
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	**전 및 증 **전 및 증	:번 아동부터 입소대기자 빙 버튼 클릭 증빙 : 신학	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정 기입소대기아동 소대기를 취소(추	2 신핵기업소책정 및 중 이동정보 확인 가능 입소확정 심소 시 부모에게 메시	3 4 5 방 입소대기위소 보류 보류해 이지 발송)
(330 € 7 300 € 8 250 0 9 2	***** * 중 1순 우측 [전 및 증 **정 및 소 : 해당 보호자	:번 아동부터 입소대기자 성 버튼 클릭 증빙 : 신학 상 아동의 입 의 요청 등의	선택 상세) 화면에서 릭하여 입소 확정 기입소대기아동 소대기를 취소(추 으로 확정이 어려	2 전책기업소책정 및 3 이동정보 확인 가능 입소확정 신소 시 부모에게 메시 운 경우 보류처리	3 4 5 방 입소대기취소 보류 보류해 지 발송)
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	************************************	:번 아동부터 입소대기자 :빙 버튼 클택 증빙 : 신학 상 아동의 입 의 요청 등으	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정 기입소대기아동 소대기를 취소(취 으로 확정이 어려	2 <u>전핵기업소책정 및 중</u> 아동정보 확인 가능 입소확정 신소 시 부모에게 메시 운 경우 보류처리	3 4 5 8 입소대기위소 보류 보류해 지 발송)
6 300 8 7 300 8 7 300 8 8 250 0 1 250 0 1 250 0 1 250 0 1 250 0 1 250 0 1 250 0 1 1 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 0 1 1 1 1	************************************	:번 아동부터 입소대기자 빙 버튼 클릭 증빙 : 신학 양 아동의 입 의 요청 등의 보류 처리 /	선택 상세] 화면에서 릭하여 입소 확정 기입소대기아동 소대기를 취소(추 으로 확정이 어려 시, 2순번 아동 ^좋	2 전책기업소책정 및 3 이동정보 확인 가능 입소확정 신소 시 부모에게 메시 운 경우 보류처리 확정 가능	3 4 5 방 입소대기위소 보류 보류해 이지 발송)

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 입소대기 > 신학기아동입소대기관리 > 신학기대기자 명단[탭]

┃ (입소대기 미적용) 신규 입소 아동 등록 방법

[어린이집지원시스템] ⇒ [어린이집 운영] ⇒ [아동관리]

, 914	동편리															
> 입	소년월	전체 🔻	년 전체	▼ 월	⇒ 반선택	전체	•	> 보육료지원	자격 전체		▼ > 보	육시간	전체		•	
> 01	l동명				검색											
	A 1170		THE X	1411108			ແຂັດເຊະແມງ	нан пт 🕫	인스대기과	리 // 스테 비내	ורוכי	•				
종일,	24시간,	맞춤 모리	서비스	<u>민</u> 영지에	는 답꼬대가	린디지으림		I UFBLILF, 13	비그네가는		E2121	U				
종일, 호	24시간, 변원 [맞춤 모르 퇴 소	세미스	건성시에	는 습요대가	전대시스턴		도움말	생활기록부	세부내역(아동)	이핵(아봉)	등록	겹색	징롍	역설파일 저장	인최
종일, 현 No	24시간, 변원 (선택	및 중 모= 퇴 소	서미스 ·동변호	인영지에	거	주지	이름	도움말 생년월일	생활기록부 보육나C	세부대역(아동) 네 보육나이	이력(아동) 수정사유	동록 출생순위	검색 확정	정롍 3여부	역셀파일 저장 보육료	인쇄 지원자
종일, 호 No 1	24시간, 변원 선택	맞춤 모르 퇴 소 (****	사미스 사동번호	2종시에	은 미오대가 거 00시	주지 1 00구	미름 박이이	도움발 생년월일 2013,01,01	생활기록부 보육나C 2	세부내역(아동) 세부내역(아동) 비 보육나이	이력(아통) 수정사유	등록 출생순위 첫패	'검색 확정	정렬 S여부 N	역셈파일 저장 보육료 종일형영아((인# 지원지 만0~2/

● [등록] 버튼을 클릭하여「아동관리」 팝업창으로 이동

입소시 등록거주지	004 - 0	ю 7 -	주민등록지	= 선택:: → = 선택:: →
이름 *			주민등록번호 🔹	· 주민등록번호 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
보육나이 🔹			출생순위 •	첫째 ▼ □ 확정
보육료지원자격 🔹	일반아동	*	3 보육시간 * 🔍	::선택:: ▼
반구분(일반)	없음	*	반구분(연장)	
반구분(휴일)	없음		반구분(새벽)	없음
입소일 🔹			상태	현원 ▼
가정유형	 입양마 공무원가정 	 조손가정 취업여성 	 다문화가정 미주노동자 	□ 한부모가정 □ 외국인가정 □ 새터민 □ 확정
상해보험 🔹	C 가입 C 미가입			
보호자성명(관계) 🔹	()	긴급연락처(휴대폰) *	
보호자 E-MAIL		@	선택하세요. 🔻	
유마학비지원며부	(지원 자격 :)		유아학비지원시작월	4

- 자격확인 : 보육료 지원 아동의 보육료지원 자격 신청정보 확인 및 자격 생성

❷ [자격확인] 및 [실명확인] 버튼 클릭

- 실명확인 : 일반아동의 실명을 확인하여 보육연령 생성 ④ [저장] 버튼을 클릭하여 신학기 입소 아동 등록 완료

S 보육료지원자격에 맞는 보육시간 선택

- [온라인 제출의 경우] **⑤** 온라인 인사기록카드 확인·수정 후 [다음] 버튼 클릭(학력/교육사항 필수 확인)
- ③ 인사기록카드 ① 온라인 제출 / Û 서면 제출 선택 후 ④ (다음) 버튼 클릭
- 2 임용신청일자 선택
- [등록] 버튼 클릭하여 우측 교직원 신규 화면에서 기본정보 입력 및 자격 조회

육교직원명	정색 교직원 (신규			임면보	a		
	• 기본정	IR .			• 임면	22		
o 상태 미름 생년월일	·경(암용 이름				발령일지	É		
조회된 데이터가 없습니다	주민등록변	변호		실명인증	발령사형	E.		
	주소		우편변호	2 검색	임민권자	ŧ		
	7170(2)+	HIGHTER			성범죄제	인서	중병서류정부	N
	00044		on- (-)	x=5	신체검사	м 	응빙서류정부	N
	거래은행	-1 792	는 영· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	753 위인	E OFERH	1은 IBN제조심	CHINEMM	N
	보육교직용	원구분 왕	। २२ १२		주민등	동본	중방사(#정부	N
	경력반영 (여부 이경	경력반영 ⓒ경력체외		2[6]		중방서류립부	N
3	(T-SUALE				인사기최	카드등록여부	N	
기록카드 이사면제출 이용	라인채함	향		지격조회	인사기표	카드온라인제	ng N	
-	71	분	자격 자격인정임	일 자격취득일				
	• 임용신 임용신청일	성 같자 신청	2 इन्नर-	4	. 이전			4
	• 업용신 업용신청업	1청 같자 신족	2 8957:	4	क ार	l		.4
C 프뷰통합협보시스템 중사자 등록 및	• 암용신 임용신청일 - Windows Internet Es 수정	청 같자 신청 spiorer	2 정도자:	() ()	이전	ľ		4
C 포독통화정보시스템 중사자 등록 및 인사기목카드	• 암용신 임용신청일 - Windows Internet Ex 수정	성 같자 신격	2 827:	4	<u>.</u> 이전			4 •
 포부용합정보시스럽 중시자 등록 및 인사기록카드 이 기본정보 	• 암용신 영용신청일 - Windows Internet Ex 수정	경 철자 신격	2 8957:	4	3 ০ম			
보육용합정보시스템 중사자 등록 및 인사기독카드 • 기본정보	• 암용신 영용신청일 - Windows Internet Ex 수경 이름(한글) -	성 월자 신청 ploret	2 8527:	(4) (4) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5	용 이전 일 - 1	7		
 소 프로통합철보시스템 중사자 등록 및 인사기록카드 기본정보 시간물 시간물 시간물 전체 주세요 	• 영용신 영용신청일 - Windows Internet Ex 수경 이름(연관) - 이름(연자) 조소 -	성 일자 신청 pplorer	2 8557:	্র ব্র উটিপ্ল মন্ত -	5 07. 5 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8	7 22 පු	الله الله الله الله الله الله الله الله	
 프루토한정보시스템 중사자 등록 및 인사기록카드 기본정보 기본정보 기본정보 기본정보 	 • 영용신 영용신청일 - Windows Internet Ex 수정 이름(한글) - 이름(한지) 주소 - 등록기준지 - 	경 일자 신청 sphorer 	2 ৪৪ম	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	7 건 리 월 :	् () () () () () () () () () () () () ()	
 노력통합정보시스템 승사자 등록 및 인사기록카드 기본정보 기본정보 시신물 응력의 구석표 	 아이용신 영용신 영용신청입 아이용(안관) - 이용(안관) - 이용(안과) 주소 - 등록기준지 - 	장 22자 신경 splorer 23 건제	2 ৪৪ম • • • • • • • • • • • • •	ि (4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	2 - 1 2	7 건월 1	्र इ.स.स. इ.स.स.	
 조목통합정보시스템 중사자 등록 및 인사기록카드 기본정보 기본정보 시신별 응력의 구석묘 산체사항 	 아 입용신 입용신청입 의용신청입 - 아이즈(아고) - 아즈(아고) - 아즈(아고)	정 결과 ····································	2 ১৪৯ম: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(신영 (신영 (신영 (신영 (신영 (文) (文) (文) (文) (文) (文) (文) (文) (文) (文)	· 이전 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7 건경	100 100 100 100 100 100 100 100	
 조목통합정보시소행 중사자 등록 및 인사기록카드 기본정보 기본정보 지본행보 사건물 ····································	 아이름(연관) - 이름(연과) - 이름(연과) 구소 - 등록기준지 - 전장 	경 일자 신경 sphorer 23 전체	2 ৪৪ম • • • • • • • • • • • • • • • • • •	() () () () () () () () () ()	2 - 1 2 2 2 2	7 : 리험	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
보육통합정보시스템 중사자 등록 및 인사기독카드 • 기본정보 · 신권 · 신권 · 신권 · 신체사항 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• 영용신 영용신청일 - Windows Internet Ex 수경 이름(한과) 주소 - 등록기준지 - 신장 전장 문수가 아닙니다. (은 고등학교부터 일력이	경 같자 신청 pioner 21 전체 와시고 그 와는	2 응일자 ····································		2 - 2 2 2 2 2 2 2	7 리원	 (1) (1)	
(*) 보육동합철보시스템 중사자 등록 및 인사기록카드 • 기본정보 · 기본정보 · 신체사망 · 신체사망 · 영국 · 지우승규의 · 영국 · 지우승규의	• 영용신 영용신청일 - Wrindows Internet Ex 수정 이름(안과) 주소 - 등록기준지 - 산장 (확인 기능이 없음. 일과 가능이 없음. 일과 가능이 없음. 일과 가능이 없음.	경 같자 신경 gploset 고 전체 아시고 그 외는 응도 및	2 성업자 상업자 ····································	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ن <u>ة</u> ال 2 2 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	7 리원]] ·	 ८ ४ ४	

[어린이집지원시스템] ⇨ [새학기전환 원스크린] ⇨ [교직원신규임용]

신규 보육교직원 등록 방법

육교직원명 검색	교직원 신규		임면보고	
58	• 기본정보		• 임면보고	
o 상태 미름 성년발일 !청(임용	이름	0]	발령일자	
	주민등록번호	70 실명인중	발령사항	
	四本	2 우편번호 경색	임면권자	
		218	성범죄확인서	중병서류정부 N
	긴급연락처(휴대폰)	010 1234 1234	신체검사서	중명서류정부 N
	거래은행	신영중권 💽 예금주: 이	자격증사본	중방사류정부 N
		계좌년호: 11 213	위인 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	중빙서류정부 N
	보육교직원구분	간호사 💌 간호조무사 💌	주민등록 등본	중병서류청부 N
	경력반영 여부 (주30시간근무)	· 경력반영 · 경력제외	7[E]	중방서류정부 N
			인사기록카드등록여부	N
	• 자격사항	<u></u>	인사기록카드온라인제중	14
	구분	자격 자격인정일 자격취=	23	
	영용신청			
	임용신청일자	산평일자 : 2019-01-07	6	0

- 6 증빙서 첨부 여부를 확인하여 임면보고 제출서류 첨부

- (증빙서첨부) 버튼 클릭(개인정보 동의서는 '기타' 항목에 추가)

- ⑦ [제출] 버튼 클릭하여 최종 임용신청 완료

- 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원관리 ▶ [등록]버튼

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- ※ [참고] 어린이집에 근무한 적 있는 보육교직원의 재임용 방법
- [어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [교직원 신규임용] ⇒ [재임용(버튼)]

	1	임용처	리현황		교직원 상세			
14:	교직원명		4		 기본정보 			
10	<u>अ</u> ध	여름	****	민적일	이름 김			
z (면적	-1	1995.	110.2	생년월일 11	25		
2	खन्द		1946	1.06.3	보육교직원구분	본옥교사 <u>방</u> 당일교사		
3	면적		1992	111,3	경력반영(주30시간근무)여 부	경력반영 💿 경력제외		
4	면적	*	1966,	102.0	임면상태 면	적(퇴직) 면직일자: 2017-10-24		
5	면직		1989,	02,2	• 자격사항			자격조회
6	면작	236	1984,	(06,0	구분	자격	자격안정일	자격취득일
7	면적	c	1981.	111,3	보육교사	보육교사 2급	2016	2016
8	면적	5	1970,	1.08.1	5세 누리과정이수 []]	3~5세 누리과정이수 🕑	장애아 특별직무교육 이수[]]	
9	8.55	1	1992,	L11_3	• 임용신청			
10	면적	¢	1978,	02.2	01843971 418920 - 20	8-01-07		
	01.52		1965	102.0	Bologra Log 1			

- 퇴소 보육교직원 목록에서 재임용 할 보육교직원 선택
- ② 임용신청일 지정 후 ③ (임용신청) 버튼 클릭 ∗ 재임용의 경우 인사기록카드 온라인 제출 불가

④ [재임용신청현황] 버튼 클릭하여 시군구 승인여부 확인

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로 - 어린이집운영 ▶ 보육교직원관리 ▶ 보육교직원관리 ▶ 면직[탭] ▶ 보육교직원 세부내역(팝업)

SSiS ••• 43

마 아동 및 보육교직원 반배정

- ▶ (개요) 새학기 전환 이후 모든 아동의 보육연령이 일괄 변동되며 기존 반에서 탈반 되므로 어린이집에서는 새로운 보육연령에 따라 아동 반 배정 처리 필요
- ▶ (등록기간) '20. 3. 2.(월) ~ 3월 당겨결제 전까지
- ▶ (반등록 절차) 담당교사 반 배정 후 아동 반 배정 처리
 - 반배치 기간 내에 모든 아동에 대한 배치를 완료하여야 하며, 반 등록 시 반드시 1개반 당 교사 1인을 배정
 - ※ 보육실 여건상 동일 연령반을 통합 운영하더라도 시스템상 반편성은 각각 처리

■ 새학기 반배정 방법 안내

[어린이집지원시스템] ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [반관리]

소계 작성 초과 위안 매상 (1.784	만구문	0세아 반	
21 040 1 3 1 3 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	아기	정원	3	현원	3명	
1만 이세이 만 3 1 3 3 비정하기 비정취소 • 미배정된 교사 3	여왕					
2번 1세이번 5 1 5 5 배경하기 배양하소 선택 이용	생년별일	8월교 구분	시 자격	누리과? 미수미) 882	5
-1번 1세아 번 5 1 5 5 백경하기 백경위소		조회된 데이티	터가 없습니다.			
1번 2세이번 7 1 7 7 배정하기 배정위소						
2번 2세이번 7 1 7 7 배경하기 배경취소		m				
1번 2세아원 7 1 7 7 배경하기 배경취소						
원 3세아 빈 15 1 10 10 백경하기 백경취소 • 미배정된 아동 전	변황					
쉽게 52 8 47 47 0 0 선택 DI쥼	성년왕일	보육 지명지	로 보육시 1객	2 나이	업소일	
	Z	회원 데이터:	가 없습니다.			L

- 한관리 화면에서 교사 및 아동을 배정할 반의 [배정하기] 버튼 클릭

- 어린이집운영 ▶ 반관리 ▶ 담당교사 배정[팝업] / 아동 배정[팝업]

- ⑧ 반에 배정할 수 있는 아동 목록 확인 후 반배정 할 아동 선택

④ [배정하기] 버튼 클릭하여 반 배정 완료

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 배정하기 상세 목록에서 반에 배정할 수 있는 교사 확인 후 선택

배정취소 방법 안내

										- 0 -						
68	반구분	경멸	RN	今日	20 20	*31 9149	퉳켥	배정소	H	지거기	1.	반명	212	반구분	이세이 반	
299	0세이 반	3	1	3		2.4 112	182(0)/21	11233	n "	1.9.1		정원 3		전원	3 8	
192	0세이 번	з	1	з	3		백정하기	배정위소	• HE-33 S	교사 허호						
252	1세아 번	5	۲.	5	5		배경하기	배경위소	선역	018	생년발일	엄덕률사	자격	고 음명 등	입용일	5
192	1세이 반	5	1	5	5		배정하기	배정취소		-	1990	당양코사	보육교사 2日	×.	201	
112	2세이 번	7		7	a)		배장하기	배경위소		9						
281	2세아 빈	7	۰.	7	7		배정하기	배경위소	1911	<i></i>						
109	2세이 반	7	3	7	7 0		배정하기	배경취소								
반	3세이 번	15	3	10	10		배장하기	배망위소	• 배정된	아동 현황	ł					
12.20		52	8	47	47	0 0			21.02	018	정년왕일	보유료 지원지격	보육시간	나이	업소일	
										à	2017-0	류옥정OKGO~	2. @12	0	201	1
										9	2017-0	알림영아(만아~	2. 중일	0	201	
											2017-C	알렁영이K만o~	2) 중말	0	201	

한관리 화면에서 교사 및 아동을 배정취소할 반의 [배정취소] 버튼 클릭 2 배정하기 상세 목록에서 현재 반에 배정되어 있는 교사 확인 후 선택 ③ 반에 배정되어 있는 아동 목록 확인 후 배정취소 할 아동 선택

④ [배정취소] 버튼 클릭하여 배정취소 완료

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 어린이집운영 ▶ 반관리 ▶ 담당교사 배정취소[팝업] / 아동 배정취소[팝업]

반생성 / 반삭제

(어린이집지원시스템) ⇒ [새학기전환 원스크린] ⇒ [반관리]

						-								
29	ſ	② CIS_반동록 · V	Vindows Inte	ernet Explorer	20. 20				-	-	0		DMOY 반	
		새학기 반전	반리										3 12	
281	~	새학기 반관	21									8		
11	04	-										Company of the local division of the local d		
212	1.1											654×1	888	23
112	1.	반석제		19 19	김북하기		변구	×		반속성	반경원		201	
T번	24	শশ	212			0100F EF			11 U		9			
281	24	44	1번			0제01 전			합빈		31			,
182	24	ধ্যম	1 स्थ			1세야 반			합면		5			
12	34													
123		2												-
	-	-				저장 닫	21						022	
													20	
	1								201		면야~2> 즐기	9 O	20	
								4	201	일영영아	민아오 중1	¥ 0	20	

반관리 화면에서 (새학기 반생성/반삭제) 버튼 클릭하여 반관리 팝업 실행

- 2 삭제 : 반명 좌측의 [삭제] 버튼 클릭하여 삭제 ④ 추가 : 팝업의 (반추가) 버튼 클릭하여 신규 반 생성

- ④ [저장] 버튼 클릭

➡ 기존 어린이집지원시스템에서의 업무처리 경로

- 어린이집운영 ▶ 반관리 ▶ 등록[팝업] / 반 선택 후 삭제버튼

바 지자체 특수시책 지원대상자 자격변동 확인

- ▶ (개요) 지자체 특수시책 바우처 지원대상자의 자격이 정확하게 등록·확정되어 있는지 확인
- ▶ (등록기간) `20. 3월 지자체특수시책 바우처 생성 전까지
- ▶ (지원대상 및 지원금액에 이상이 있을 경우 처리방법)



※ 국비 사업과 지자체 특수 시책 사업을 동시에 지원받는 아동의 경우 통합 결제를 위해서 아이행복카드로 보육료를 결제하기 전에 지자체 특수시책 아동자격을 반드시 확인하여 자격 확정이 되어 있지 않으면 시·군·구로 연락하여 아동자격이 확인된 후 결제

▶ 지자체 특수시책 지원대상자 자격변동 확인 방법

[어린이집지원시스템] ⇒ [아이행복카드] ⇒ [사업현황] ⇒ [지자체바우처사업내역]

> 적용년윌 > 머린미진명	2018년 🗸	3월 💙	→ 지역 → 보육료지원	 자격 전체		- 00	·구 ··	> 사업명	전체		×	> 보육시간	전체	•
한원 아 등	5	퇴소마동	- 1-112									- M T		
												검색	정렬 엑셀파일	저장 인
사업명	5 O	린미집유형	어린이집명 난	바우처생성 지 며부	급제외 며부	아동명 생	년월일 거주지	설정금액	지원금액	보육연령	출생순위	보육료지원자격	자격신청일	보육시
정 저소득층 기	하액 보육료 민	간	OO 머린미집	N	N	박이이 12	2,10,30 001 007	63,0	00	3		누리(만3~5세법정)) 2016,03,01	종일
반	반구분	입소일	퇴소일	가정유형		작업구분	사유		입소시 등록거주지	주민등	록지	주소	전출입일자	양육수당 자격며
속반1	3세아 반	2015, 11, 1	16			마감등록		부	산광역시 서구	부산광역	시 서구 1	서구 서대신동3기	773.	All

사 당겨결제 전 확인하여야 할 사항

▶ (당겨결제 시작일) : '20. 3. 13(금)

▶ (당겨결제 전 확인사항)

- 시도별 보육료수납한도액 등록 여부
- 아동 입소대기를 통합 입소등록 완료
- 보육교사 임용신청 완료
- 아동의 보육료 지원자격 책정여부 확인
- 아동 및 보육교사의 반배정
- 지방정부 특수시책 지원대상자 자격 여부 확인
- 아동의 이용현황 확정 여부

2. 사회보장정보원 조치사항

새학기 전환 계획 수립

▶ (목적) 매년 변경되는 보육료 지원대상자 선정기준 및 보조 사업 등을 시스템에 적기 반영하여 보육사업의 연속성을 보장하기 위해 효율적인 시스템 개선 및 업무 처리방안을 포함한 관리 계획을 수립

▶ (주요내용)

- 보육사업 지침 변동사항의 원활한 시행을 위한 시스템 기능개선
- 바우처 생성에 영향을 주는 변동요인에 대한 사전 모의점검 및 보완
- 새학기 전환 후 정상적인 바우처 생성 여부 등의 모니터링
- 비상상황 관리 계획 수립 등

▶ (추진절차)



 【새학기 전환에 따른 변경사항 교육】 매년 변경되는 보육정책 및 시스템 개선사항 등 주요 변경내용에 대한 사전교육을 실시하여 새학기 전환 시 업무혼란을 최소화
 - (내용) '20년 보육사업안내 변경에 따른 새학기 전환 처리방법 안내 등

새학기 전환 시스템 모의적용

- ▶ (개요) 원활한 새학기 전환을 위해 시스템 변동사항 및 지원기준 등이 제대로 작동하는지 여부를 사전 점검하여 문제점을 보완
- ▶ (방법) 실제 운영환경이 아닌 별도 테스트용 서버에 변경된 시스템 개선사항을 모의 적용하여 사전 확인



▶ (내용) 지침변경에 따른 시스템 기능변경, 보육료지원기준에 따른 보육료 지원 단가 수정, 입소등록 시 보육연령 산출 변경 적용 여부, 지자체특수시책 바우처 생성 여부 등

※ 점검사항 목록(시나리오)에 따라 모의점검 실시

새학기 전환 조치사항 안내 및 모니터링

▶ (내용) 복지부/시도/시군구/어린이집에서 새학기 전환 조치사항 등을 사전 공지

대상	내 용
복지부	보조금 사업, 보육교직원인건비 등록, 인건비 보조율 등록
시도	보조금·지자체 특수시책사업, 시도수납한도액, 분담비율 등록
시군구	보조금·지자체 특수시책사업, 필요경비 등록, 관할 어린이집의 보육교직원 면직승인처리, 사업별 분담비율 등록
어린이집	보육료 수납액 등록, 2월 이용현황확정(종일보육 및 시간연장보육아동) 및 퇴소아동 퇴소처리 및 보육교직원 면직신청 조기 완료

▶ (모니터링) 각 주체별로 조치사항에 대한 이행여부 등을 실시간 통계자료로 모니터링하여 미등록한 대상에 대해 유선 독려 등 관리



- ▶ (개선사항 테스트) 보육사업 지침 변경사항을 실제 운영서버에 반영하여 적정성 여부 테스트 실시 및 모니터링
- ▶ (새학기 전환 일괄 작업 실시) 보육새학기 전환에 따른 일괄 전환 작업 등 조치 사항에 대한 처리 및 바우처 정상 생성 여부 등 모니터링

구분	내 용
보육료 지원자격	보육연령에 맞는 자격 적정성 확인
바우처단가 변경	보육료지원자격 기준에 따른 바우처 변경 및 확인
어린이집 아동 탈반	전체 어린이집 아동 탈반
아동연령(+1) 변경	아동의 보육나이(+1) 일괄 적용
특수시책 아동	특수시책 대상아동의 출생순위, 가정유형 등 "확정" 정보 초기화

모니터링

가 시스템 전환, 민원 분석 등

▶ (내용) 아동 입소 등록 및 반배치, 보육교직원 등록 및 반배치 등 모니터링

- (시스템 전환 관리) 보육연령 변경, 보육료 지원자격 변경, 시스템 정책 기능개선 반영
- (모니터링) 수납한도액 등록, 아동 교사 반배치, 이용현황 확정 등 시스템 기능 확인, 바우처 생성 및 보조금 관련 모니터링 실시
- (민원관리) 다발적 민원내용과 상담센터 인입내용을 파악하여 해소방안 마

▶ (관리방법)

- (보육교직원면직승인) 시군구에서 보육교직원면직신청 중인 자는 신규시설
 임면 신청이 불가능함에 따라 신속한 면직승인 처리 공지
- (신규보육교사 등록) 취업예정자 선처리에 따른 임용신청 가능으로 변경사항 공지

나 보육료 수납액 등록 여부 확인

- ▶ (내용) 아동 입·퇴소 및 바우처 생성의 필수 요건인 보육료 수납액이 등록기간 중 반드시 등록되도록 관리
 ※ 보육통합정보시스템 중지일 후 약 2주(3. 2 ~13) 동안 수납액 등록
- ▶ (관리방법) 실시간 등록현황을 모니터링하여 공지 또는 해당 어린이집 유선 연락, 아이사랑헬프데스크 문의 시 안내

상황관리

▶ 새학기 전환과정에서 사회보장정보시스템(행복e음)과 보육통합정보시스템 간 자격연계 불안정으로 인한 위기요인을 사전에 차단하여 신속하게 조치하도록 함

구분	내 용
1차	사회보장정보시스템(행복e음)과 CIS 간 자격연계가 불안정하여 입소대기 진행이 원활하지 않은 경우, 입소우선 1순위만 자동연계대상 확인하도록 조치
2차	 민원이 증가하고 정보연계 불안정이 지속될 경우, 보육료 자격 확인을 중지하여 일반아동으로 입소 등록 가능하도록 조치 <u>·단, 장애아 및 누리장애아의 경우 일반아동 자격으로 입소 처리 불가함</u> <u>·보육통합정보시스템 내 팝업 및 공지사항 안내</u> ※ 대사작업은 야간을 이용하여 별도 보정 작업 실시
3차	<u>어린이집지원시스템 입소 등록 기간 연장 조치</u> · <u>입소 처리 기간을 소급처리 가능하도록 기간 연장 조치</u> ※ 비상상황에 대한 모든 절차는 사회보장정보원 내부 보고 및 복지부 협의가 필요함





신학기 입소 아동 등록(2.24 ~ 3.6) - 신학기 입소확정 아동들을 모두 등록했는지 확인하세요 기간이 지나면 입소시킬 수 없습니다!!

보육료 수납액 저장 (3.2 ~ 3.13) - 보육료 수납액을 저장 했는지 꼭! 확인하세요

3월 확인 사항

2월 말 퇴직 보육교직원 면직신청 (~ 2.28) - 2월 말 퇴직하는 보육교직원의 사전 면직신청을 완료 했는지 확인하세요

2월 말 퇴소 아동 퇴소처리 (~ 2.28) - 2월 말 졸업 혹은 퇴소하는 아동의 사전 퇴소처리를 완료 했는지 확인하세요

2월 보육 아동 이용현황 확정 (~ 2.28) - 원스크린 [이용현황 확정] 메뉴에서 미확정 아동이 있는지 확인하세요

2월 확인 사항

1

· <u>한눈에보이는</u> · 새학기 전환 체크 리스트

감사합니다.

